



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Bwrdd Iechyd Prifysgol
Betsi Cadwaladr
University Health Board

DISGRIFIAD SWYDD

MANYLION Y SWYDD

Teitl y Swydd:	Therapydd Arbenigol Iaith a Lleferydd
Band:	6
Oriau Gwaith/Natur y Contract:	I'w gytuno
Uwch Adran/Cyfarwyddiaeth:	I'w gytuno
Adran:	Speech and Language Therapy
Lleoliad:	I'w gytuno

TREFNIADAU'R SEFYDLIAD

Swydd arbenigol yw hon a bydd deilydd y swydd yn arweinydd clinigol mewn maes arbenigol.

Yn atebol i:

Yn rheolaethol:	Dirprwy Bennaeth Therapi Iaith a Lleferydd Pennaeth Gwasanaethau Therapi Iaith a Lleferydd
Yn adrodd i:	Arweinydd Tîm Clinigol Therapydd Iaith a Lleferydd
Yn gyfrifol am:	Staff Dirprwyedig Therapi Iaith a Lleferydd Staff Dirprwyedig Iechyd / Gofal Cymdeithasol / Personél Addysg Gwasanaethau Therapi Iaith a Lleferydd

CRYNODEB/PWRPAS Y SWYDD:

Bydd deilydd y swydd yn cyfrannu at ddarpariaeth iechyd a gofal cymdeithasol i'r bobl a wasanaethir o fewn BIPBC gan gymryd rhan yng nghyflawniad cenhadaeth ac amcanion ansawdd y Bwrdd Iechyd drwy ddarparu gwasanaethau therapi iaith a lleferydd effeithiol ac effeithlon o fewn yr adnoddau sydd ar gael ac yn unol â chofrestriad a Chôd Ymarfer RCSLT a'r HCPC.

DYLETSWYDDAU/CYFRIFOLDEBAU

Cytunir ar Gynllun Swydd gyda deilydd y swydd, a chaiff ei adolygu'n rheolaidd gyda'r Rheolwr Llinell ddirprwyedig, er mwyn sicrhau bod blaenoriaethau'r gwasanaeth yn cael eu deall yn glir a bod modd cytuno ar amserlenni yn y gweithle.

Bydd deilydd y swydd yn:

- Dal llwyth gwaith a darparu gwasanaeth therapi iaith a lleferydd i blant a/neu oedolion gydag ystod o anawsterau cyfathrebu a/neu fwydo a llyncu. Mae hyn yn cynnwys asesu, rhoi diagnosis, trin, rheoli a rhyddhau cleientiaid o'r llwyth achos. Efallai y caiff cleientiaid eu gweld mewn sefyllfaoedd amrywiol e.e. yr ysgol / y clinig / yr ysbyty / lleoliad gofal cymdeithasol ac yn y cartref
- Byddwch yn gweithio fel aelod o'r tîm Therapi iaith a Lleferydd a thimau amlddisgyblaethol sy'n cydweithio ac yn cynghori asiantaethau eraill o ran anghenion penodol y cleient a darparu gwasanaeth.

Bydd deilydd y swydd yn dal portffolio sy'n cynnwys y meysydd canlynol o gyfrifoldeb i sicrhau bod arferion clinigol a llywodraethu yn hollol integrol i ddarpariaeth gwasanaeth ar draws yr ardal leol:

- Cyfrifoldebau clinigol - o fewn un neu fwy o ardaloedd clinigol neu ddaearyddol, gweithio o fewn baich achos arbenigol.
- Cyfrannu mewn grwpiau Gorchwyl a Gorffen / cyfrifoldebau rheoli prosiectau, ar y cyd â'r Rheolwr Gwasanaeth. Gall hyn fod o fewn grŵp clinigol arbenigol neu ar draws rhwydwaith amlddisgyblaethol e.e. safonau clinigol, hyfforddiant a datblygiad, archwilio; ymgysylltiad â'r defnyddiwr gwasanaeth; gwerthuso gwasanaeth a chynlluniau gwella.
- Gweithio fel rhan o dimau amlddisgyblaethol.
- Cyfrifoldebau rheolwr llinell ar gyfer cydweithwyr iau fel y cytunwyd arno.

Bydd deilydd y swydd yn aelod o grŵp clinigol arbenigol /rhwydweithiau amlddisgyblaethol, gan weithio gydag uwch staff i:

- Ymgymryd â chyfrifoldebau llywodraethu clinigol o ran y maes gwasanaeth o fewn y grwpiau arbenigol clinigol a'r rhwydweithiau clinigol amlddisgyblaethol.
- Cefnogi datblygiad, gweithrediad a gwerthusiad Dangoswyr Ansawdd Allweddol (KQI).
- Moderneiddio gwasanaethau Therapi iaith a Lleferydd, gan sicrhau cynladwyedd a chyflawni gofal iechyd doeth.

CYFRIFOLDEBAU CLINIGOL

Wrth weithio gyda chleientiaid, bydd y Therapydd iaith a Lleferydd yn:

- Defnyddio sgiliau a gwybodaeth therapi iaith a lleferydd, a dan ategir gan arferion cyfredol sy'n seiliedig ar dystiolaeth i helpu rheoli'r llwyth gwaith, mewn partneriaeth ag aelodau'r timau Gwasanaeth Therapi iaith a Lleferydd ac amlddisgyblaethol fel sy'n briodol.
- Cynnig asesu (dwyieithog) sy'n glinigol effeithiol, rhoi diagnosis, rheoli, trin a rhyddhau unigolion sy'n cael eu cyfeirio ag anhwylderau sy'n effeithio ar leferydd, iaith, rhuglder, cyfathrebu a bwyta / yfed fel rhan o'r llwyth achosion, gofyn am gyngor / cyfeirio / trosglwyddo i weithwyr proffesiynol, asiantaethau a gwasanaethau eraill fel bo'n briodol.

- Sicrhau bod cleifion / gofalwyr yn cael eu cynnwys o ran datblygu a gwerthuso pecynnau gofal / nodau gofal, gan ddefnyddio targedau CAMPUS wedi'u seilio ar dystiolaeth, mesurau canlyniadau clinigol a rhyddhau lle bo'n briodol, gan roi ystyriaeth briodol i wahaniaethau diwylliannol ac ieithyddol, gofynion dwyieithog a Deddf yr Iaith Gymraeg.
- Sicrhau bod defnyddwyr gwasanaeth yn cael y cyfle, fel partneriaid cyfartal a rymuswyd drwy gydlynriad gwybodus, ymrwymiad i fynediad, darpariaeth gwybodaeth a chyfranogiad a gefnogir ar bob cam y llwybr therapiwtig.
- Sicrhau dirprwyo diogel trwy ymgysylltu â chleifion / gofalwyr a gweithwyr proffesiynol eraill a'u hyfforddi, trwy ddarparu gwybodaeth ac adroddiadau ysgrifenedig hygyrch yn amlinellu dulliau o reoli a gofalu am gleifion, fel bod pawb sydd ynghlwm wrth y cyfan yn gwybod am y ffordd orau o helpu'r cleient i gyflawni nodau therapi ac i ddefnyddio potensial cyfathrebu i'r eithaf mewn amrywiaeth o amgylcheddau a lleoliadau cymdeithasol eraill.
- Darparu ymyriadau a strategaethau unigol, grŵp neu gyffredinol.
- Ysgrifennu rhaglenni therapi i Gynorthwywyr Iechyd / Gofal Cymdeithasol / Addysg ac eraill eu rhoi ar waith.
- Sicrhau bod pecynnau gofal yn cael eu gwerthuso ar ddiwedd cyfnod o ofal, gan ddefnyddio mesurau canlyniad clinigol a rhyddhau pan yn briodol.
- Sicrhau cyfrinachedd cleifion bob amser.

CYFATHREBU

Bydd deilydd y swydd yn:

- Gweithio gydag aelodau eraill timau perthnasol i sicrhau bod pawb yn derbyn gwybodaeth briodol am yr unigolyn ac yn cael dealltwriaeth lawn o gyflwr yr unigolyn; darparu cynllun gofal a gydlynwyd yn dda, lle bydd pawb yn dod i gytundeb am benderfyniadau sy'n berthnasol i reolaeth cleient.
- Gweithio'n agos gyda chleientiaid, gofalwyr a theuluoedd; dangos empathi gyda chleientiaid, gofalwyr, teuluoedd a chydweithwyr i sicrhau bod cyfathrebu effeithiol yn cael ei gyflawni, yn enwedig lle bo rhwystrau i ddealltwriaeth yn bodoli.
- Ysgogi'r unigolyn/gofalwyr i ymgysylltu yn y broses therapiwtig, gan drafod a darbwyllio teuluoedd/gofalwyr/eraill i gefnogi pan yn briodol.
- Mynychu cynadleddau achos pan yn briodol.
- Cydweithio gyda'r gweinyddydd/cynorthwywyr arbenigol i wneud apwyntiadau prydlon ar gyfer asesiadau/sesiynau therapi; anfon gwybodaeth ysgrifenedig a pharatoi deunyddiau therapi ysgrifenedig priodol.
- Meithrin cydberthnasau cynhyrchiol a chymell cleientiaid a/neu ofalwyr i gymryd rhan yn y broses therapiwtig.
- Defnyddio sgiliau trafod i reoli gwrthdrawiadau ar draws ystod o sefyllfaoedd ac ymdrin â chwynion anffurfiol yn sensitif, gan osgoi esgyniadau os yn bosibl.
- Ymgysylltu â chydweithwyr Therapi Iaith a Lleferydd mewn ardaloedd cyfagos er mwyn sicrhau bod gofal yn cael ei drosglwyddo'n esmwyth i gleifion yn yr ardal a wasanaethir gan BIPBC a'r tu allan iddi.

DATBLYGIAD PROFFESIYNOL A PHERSONOL

Bydd deilydd y swydd yn:

- Cyfrannu at system arfarnu staff yr Adran (Adolygu Datblygiad Personol - PADR), a chytuno ar gynllun amcanion o ran datblygu personol a phroffesiynol gyda'r therapydd sy'n goruchwylio. Bydd yr amcanion a osodir yn adlewyrchu cynlluniau'r Gwasanaeth a BIPBC, gan gynnwys amcanion penodol sy'n ymwneud â meysydd gwaith.
- Cymryd rhan mewn grwpiau cefnogi cyfoedion; gan ystyried arferion gyda chydweithwyr a mentor i nodi cryfderau personol ac anghenion datblygiad. Bydd hyn yn cynnwys rhannu a dosbarthu gwybodaeth o gyfnodolion a llenyddiaeth berthnasol ac adolygiadau cyfoedion.
- Cymryd rhan mewn goruchwyliaeth glinigol. Mynychu cyrsiau a chyfarfodydd perthnasol, grwpiau diddordeb arbennig a hyfforddiant mewnol er mwyn datblygu a chynnal sgiliau a gwybodaeth.
- Cynnal aelodaeth RCSLT lawn a chyflawni gofynion cofrestriad HCPC i gwrdd â gofynion y swydd a sicrhau arferion gorau diogel, cyfredol ac ar sail tystiolaeth.
-

-
-
- Ymgymryd â hyfforddiant statudol ac anstatudol a sicrhau bod eich gwybodaeth am bolisiau a gweithdrefnau perthnasol yn gyfredol gan gynnwys Iechyd a Diogelwch, Deddf yr Iaith Gymraeg, y Ddeddf Galluedd Meddyliol, DoLS, Amddiffyn Plant / POVA, Codi a Chario / Ymdrin â Gwrthrychau, COSSH, Tân, Rheoli Heintiau, CPR a fframweithiau cyfreithiol eraill. Defnyddio gwybodaeth berthnasol a dysgu ar gyfer ymarfer eich hunan a goruchwyllo eraill.
- Ymgymryd â hyfforddiant DATIX ac Aseswyr Risg er mwyn gallu adrodd ar sefyllfaoedd sy'n cynnwys risg bersonol a/neu risgiau i eraill a'u rheoli.
- Gweithio gyda chlinigwyr i sicrhau bod egwyddorion Llywodraethu Clinigol yn tanategu holl arferion clinigol.
- Mynychu a chyfrannu at gyfarfodydd staff a thîm adrannol ar gais y rheolwr.

HYFFORDDI ERAILL

Bydd deilydd y swydd yn:

- Cynorthwyo i gynefino therapyddion newydd eu cyflogi a staff eraill.
- Cefnogi cydweithwyr Therapi Iaith a Lleferydd eraill i roi cyflwyniadau a defnyddio pecynnau hyfforddiant.
- Paratoi deunyddiau ar gyfer sesiynau hyfforddiant ac addysgol yn ôl yr angen - gallai hyn gynnwys paratoi cyflwyniadau PowerPoint.
- Darparu a chofnodi cefnogaeth briodol i gyd-bartneriaid mewn gofal, defnyddwyr gwasanaeth a gwirfoddolwyr i sicrhau dirprwyo pecynnau gofal cyfathrebu a/neu lyncu diogel.
- Cyfrannu'n barhaus at sesiynau ymsefydlu, hyfforddi, datblygu a goruchwyllo Cynorthwywyr Therapi Iaith a Lleferydd, Ymarferwyr Cyswllt a gwirfoddolwyr, a hefyd cyfrannu at eu gwaith gyda chleientiaid penodol a/neu at eu dyletswyddau sy'n ategu at lwybrau gofal Therapi Iaith a Lleferydd a gweithrediadau gwasanaeth.

ARWEINIAD CLINIGOL

Bydd deilydd y swydd yn:

- Bod yn adnodd clinigol gweladwy a hygyrch mewn lleoliadau/rhwydweithiau clinigol i reolwyr, staff, defnyddwyr gwasanaeth a'u teuluoedd, gan gyfranogi mewn diwylliant arwain cadarn a'i gefnogi.
- Cefnogi'r Arbenigwyr Clinigol a rheolwyr gwasanaeth er mwyn sicrhau bod safonau ardderchog yn cael eu cynnal mewn meysydd arbenigedd yn y grwpiau clinigol a'r timau / rhwydweithiau amlddisgyblaethol. Mae hyn yn cynnwys adolygu dogfennaeth, monitro rhyngweithio rhwng staff a defnyddwyr gwasanaeth, er mwyn sicrhau eu bod yn cael eu trin gydag urddas, parch, caredigrwydd a thrugaredd bob amser; cydymffurfio â hanfodion gofal, a sicrhau bod pryderon a chwynion yn cael sylw mewn ffordd briodol a phrydlon.
- Datblygu amcanion neu brosiectau mewn meysydd clinigol dynodedig ac ymgysylltu cydweithwyr mewn gweithredu cydweithio â rheolwyr gwasanaeth.
- Gweithio'n agos gyda therapyddion yn eich ardaloedd clinigol eich hun i sicrhau arfer gorau ac i fonitro safonau

YMCHWIL A DATBLYGIAD

Bydd deilydd y swydd yn:

- Cyfrannu at grwpiau arbenigol clinigol, grwpiau Gorchwyl a Gorffen, a rhwydweithiau amlddisgyblaethol, gan ymgymryd ag archwilio, ymchwil a gweithgareddau PPI yn eich maes gwasanaeth eich hun gyda chyfarwyddyd uwch gydweithwyr i sicrhau bod gwasanaethau'n cael eu darparu'n unol â safonau arfer gorau.
- Sicrhau bod gwasanaethau sy'n cael eu darparu o fewn maes cyfrifoldeb eich hunan yn derbyn gwerthusiad cywir, gan ddefnyddio mesurau canlyniad yn erbyn safonau lleol a chenedlaethol y cytunwyd arnynt.
- Casglu a darparu data ymchwil fel bo angen ar gyfer rhaglenni eich hunan ac adrannol eraill.
- Cynnal archwiliadau ym maes eich arfer eich hun.

DATBLYGU POLISIÂU / GWASANAETHAU

Bydd deilydd y swydd yn:

- Dangos gwybodaeth a chadw at a gweithredu polisiau, canllawiau a gweithdrefnau RCSLT, BIPBC ac adrannol o fewn meysydd arfer.
- Mynychu a chymryd rhan yn weithredol mewn cyfarfodydd tîm staff a grwpiau arbenigol clinigol/dyddiau datblygiad proffesiynol yn unol â'r rheolwr llinell.
- Cyfrannu at ddatblygu gwasanaethau yn eich maes eich hunan.
- Cyfrannu at ddatblygu gwasanaethau Cymraeg/dwyieithog.
- Cyfrannu at adeiladu tîm rhyngasiantaethol/amlasiantaethol

ADNODDAU DYNOL

Bydd deilydd y swydd yn:

- Goruchwyllo gwaith clinigol Cyffredinolwyr, Ymarferwyr Cyswllt, Cynorthwywyr, a gwirfoddolwyr gan sicrhau bod tasgau a dyletswyddau mewn perthynas â chleientiaid yn cael eu dirprwyo'n ddiogel.
- Arddangos rhaglenni therapi i weithwyr iechyd/gofal cymdeithasol/addysgol, teuluoedd a gofalwyr.
- Cymryd rhan mewn cynefino staff.
- Cynnig lleoliadau i fyfyrwyr Therapi Iaith a Lleferydd gan gynnwys y rhai o grwpiau proffesiynol eraill, fel y'i trefnwyd.
- Darparu cyngor i blant ysgol, oedolion ifanc a myfyrwyr ôl-radd ac esbonio swyddogaeth y Therapydd Iaith a Lleferydd i ymwelwyr, myfyrwyr a gwirfoddolwyr.

ADNODDAU GWYBODAETH

Bydd deilydd y swydd yn:

- Cynnal cofnodion cywir a chyfoes yn unol â safonau proffesiynol RCSLT a pholisïau lleol y Bwrdd Iechyd.
- Rhannu gwybodaeth gydag eraill, gan gadw at ganllawiau gwarchod data.
- Mewnbynnu a chasglu data gweithgaredd yn gywir a rheolaidd, gan sicrhau cyflwyniad amserol a chywir o fewn canllawiau BIPBC.
- Cadw at bolisïau a chanllawiau Llywodraethu Gwybodaeth.

CYFRIFOLDEBAU ERAILL

Bydd deilydd y swydd yn:

- Monitro lefelau stoc yn eich maes gwasanaeth eich hunan a gwneud ceisiadau am gyfarpar newydd ac adnoddau fel sy'n briodol.
- Bod yn gyfrifol am olrhain, diogelwch, gofal a chynnal o ran offer mewn arferion gwaith, gan sicrhau bod safonau rheoli heintiau a diogelwch yn cael eu cynnal - gan gynnwys offer sy'n cael eu rhoi ar fenthyl i gleientiaid.

GOFYNION CYFFREDINOL

- **Gallu:** Ni ddylai deilydd y swydd ar unrhyw adeg weithio y tu hwnt i lefel ddiffiniedig cymhwyster. Os oes gan ddeilydd y swydd bryderon ynghylch hyn, dylai drafod hyn ar unwaith â'i reolwr/goruchwyliwr. Mae gan weithwyr gyfrifoldeb i roi gwybod i'w oruchwyliwr/rheolwr os oes ganddynt amheuaeth ynglŷn â'u gallu i wneud eu dyletswydd.
- **Gweithiwr Proffesiynol Iechyd Cofrestredig** Gofynnir i holl weithwyr y Bwrdd Iechyd y mae gofyn iddynt gofrestru â chorff proffesiynol, er mwyn iddynt allu gweithio o fewn eu proffesiwn, gydymffurfio â'u cod ymddygiad a gofynion eu cofrestriad proffesiynol.
-

-
-
-
- **Goruchwylio;** Lle mae'r sefydliad proffesiynol priodol yn gofyn am oruchwyliaeth, cyfrifoldeb deilydd y swydd yw sicrhau cydymffurfiaid â hyn. Os bydd gan weithwyr unrhyw amheuaeth am fodolaeth gofyniad o'r fath, dylent siarad â'u Rheolwr Llinell.
-
- **Rheoli Risg:** Elfen safonol o rôl a chyfrifoldeb holl staff y Bwrdd Iechyd yw eu bod yn cyflawni rôl ragweithiol o ran rheoli risg yn eu holl waith. Mae hyn yn cynnwys asesu risg pob sefyllfa, cymryd camau priodol ac adrodd am bob digwyddiad, achosion y bu ond dim iddynt ddigwydd a pheryglon.
-
- **Fel un a gyflogir gan y BILL,** mae deilydd y swydd yn gyfreithiol gyfrifol am yr holl gofnodion y mae'n eu casglu, eu creu neu'n eu defnyddio fel rhan o'i waith yn y BILL (gan gynnwys iechyd cleifion, ariannol, personol a gweinyddol) p'un ai eu bod ar bapur neu ar gyfrifiadur. Ystyrir pob cofnod o'r fath fel cofnodion cyhoeddus, ac mae gan ddeilydd y swydd ddyletswydd cyfrinachedd cyfreithiol i ddefnyddwyr gwasanaethau (hyd yn oed ar ôl i aelod o staff adael y BILL). Dylai deilydd y swydd ymgynghori â'i R(h)eolwr Llinell os oes ganddo/ganddi unrhyw amheuaeth o ran y ffordd gywir o reoli'r cofnodion mae'n gweithio â nhw.
- **Gofynion Iechyd a Diogelwch:** Mae gan holl weithwyr y Bwrdd Iechyd ddyletswydd gofal statudol dros eu diogelwch personol eu hunain ac eraill yr effeithir arnynt gan eu gweithredoedd neu esgeulustod. Rhaid i ddeilydd y swydd gydweithredu â rheolwyr fel bod y BILL yn gallu bodloni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun ac i roi gwybod am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol. Rhaid i ddeilydd y swydd gadw at bolisiau rheoli risg, iechyd a diogelwch a pholisiau cysylltiedig y BILL.
- **Mae'n ofynnol bod pob gweithiwr y Bwrdd Iechyd yn dangos a chynnwys y Gwerthoedd a datganiadau Ymddygiadau er mwyn iddynt fod yn rhan integredig o waith deilydd y swydd ac i gynnwys yr egwyddorion i ddiwylliant y sefydliad.**
- **Flexibility Statement:** The duties of the post are outlined in this Job Description and Person Specification and may be changed by mutual agreement from time to time.
- **Mae gofyn i ddeilydd y swydd fod yn ymwybodol o bwysigrwydd cadw gwybodaeth a gafwyd yn ystod ei ddyletswyddau yn gyfrinachol a diogel.** Mewn llawer o achosion bydd hyn yn cynnwys mynediad at wybodaeth bersonol sy'n gysylltiedig â defnyddwyr y gwasanaeth. Rhaid i ddeilydd y swydd drin pob gwybodaeth boed honno'n gorfforaethol, neu'n wybodaeth am staff neu gleifion mewn modd synhwyrol a chyfrinachol yn unol â darpariaethau deddf diogelu data 1998 a pholisi'r sefydliad.
- **Hybu Urddas ac Amrywiad yn y Gwaith** - Mae'r BILL wedi ymrwymo i hybu amrywiaeth mewn cyflogaeth ac urddas yn y gwaith. Mae'n cydnabod bod gwahaniaethu ac aflonyddu'n annerbyniol a'i bod er lles y BILL a'r bobl a wasanaethir ganddo i ddefnyddio sgiliau'r gweithlu cyfan. Rhaid i ddeilydd y swydd gydymffurfio â'r polisiau cyfleoedd cyfartal ac urddas yn y gwaith a chadw atynt.

Dyddiad Paratoi:

Paratowyd gan:

Dyddiad Adolygu:

Adolygwyd gan:

Cytunwyd gan:

Enw a Llofnod y Gweithiwr:

Dyddiad:

Enw a Llofnod y Rheolwr:

Dyddiad:

MANYLEB BERSONOL

Teitl y Swydd: Therapydd Iaith a Lleferydd Arbenigol BIPBC

	HANFODOL Ni ellir penodi'r deilydd swydd heb y nodweddion hyn	YN GWEITHIO TUAG AT	DULL ASESU
Cymwysterau	• Gradd gydnabyddedig / cymhwyster cydnabyddedig cyfwerth mewn Therapi Iaith a Lleferydd • HCPC Cofrestredig • Gallu dangos datblygiad proffesiynol parhaus e.e. portffolio datblygiad proffesiynol parhaus cyfredol, perthnasol	• Aelodaeth â grŵp rhwydwaith clinigol priodol • Cymhwyster proffesiynol neu academiaidd arall sy'n ymwneud ag arfer clinigol • Tystysgrif Addysgwr Lleoliad Ymarfer wedi'i Achredu	Tystysgrifau Cyfweliad
Profiad	• Amrywiaeth o brofiad clinigol ar draws gwasanaethau Therapi Iaith a Lleferydd i Oedolion / Plant • Dirprwyo i staff sydd heb gofrestru • Tystiolaeth o addysgu o fewn swydd • Cysylltiad ag archwilio clinigol • Profiad o ddatblygu / gwella gwasanaethau • Cyfrannu at hyfforddiant myfyrwyr • Tystiolaeth o fynychu cyrsiau arbenigol byrion perthnasol	• Dirprwyo i staff sydd wedi cofrestru • Profiad o ddarparu addysg glinigol yn y maes arbenigol • Profiad sylweddol o arwain timau aml-broffesiynol / amlddisgyblaethol • Profiad o gyflwyno / cefnogi newid arfer gwasanaeth • Darparu Goruchwyliaeth Arfer • Darpariaeth therapi Cymraeg / Saesneg • Profiad clinigol ychwanegol neu'n sy'n gysylltiedig â profiad • Profiad o arwain	Geirdaon Cyfweliad

		datblygu / gwella gwasanaethau • Profiad o ymchwil	
Gwybodaeth a Sgiliau	• Sgiliau rhyngpersonol ardderchog • Yn gallu datrys problemau • Sgiliau trafod • Gwybodaeth am offer asesu • Yn gallu hunanwerthuso • Sgiliau canolbwyntio • Sgiliau blaenoriaethu • Sgiliau myfyrio a dadansoddi • Sgiliau gwahaniaethu clywedol • Sgiliau gwrando da • Gallu i weithio fel aelod o dîm • Sgiliau arsylwi • Sgiliau cyflwyno da ar lafar ac yn ysgrifenedig • Profiad a gwybodaeth glinigol amrywiol • Tystiolaeth o astudiaeth ddiweddar yn y maes clinigol perthnasol • Deall moeseg broffesiynol a'u deunydd mewn ymarfer • Gallu yn Gymraeg / Saesneg sy'n cyfateb i ddarpariaeth asesu a therapi sy'n ieithyddol briodol • Ymwybyddiaeth o rolau gweithwyr proffesiynol eraill sy'n gysylltiedig â gofalu am ddefnyddwyr gwasanaeth sy'n rhan o lwyth achosion cytûn	• Sgiliau rhesymu clinigol uwch • Gallu beirniadu papurau ymchwil a rhoi darganfyddiadau perthnasol ar waith • Dangos dealltwriaeth a chymryd rhan mewn llywodraethu clinigol ac asesu risg • Gwybodaeth eang am ddeddfwriaeth / polisi iechyd • Yn gallu adrodd ar wybodaeth ystadegol / data gwasanaeth a chyflwyno adroddiadau a dogfennau yn unol â safon uchel • Gwybodaeth a sgiliau Cyfathrebu Amgen a Chryfhaol • Siaradwr Cymraeg	• Geirdaon • Cyfweliad • CV • Tystysgrifau • CPD • Portffolio

	• Sgiliau effeithiol o ran cynllunio, rheoli amser a threfnu • Sgiliau IT • Ymwybyddiaeth o egwyddorion archwilio / llywodraethu clinigol		
Sgiliau cyfathrebu a pherthynas	• Yn empathig • Hunangymhellant ac yn gallu symbylu eraill • Yn gallu gweithio o dan amodau sy'n gallu bod yn llethol ar lefel emosiynol • Gallu ymdopi ag amgylchedd gwaith prysur gyda chyfnodau o darfu drwy gydol y diwrnod gwaith. • Gallu blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun a'r tîm • Gallu myfyrio a gwerthuso eich perfformiad eich hun yn feirniadol. • Gallu dangos doethineb a diplomyddiaeth wrth weithio ag eraill.		• Cyfweliad • Geirdaon
Gofynion Perthnasol Eraill	• Gweledigaeth glir o'ch rôl / ymrwymiad i'r tîm a'r adran • Gallu gweithio'n hyblyg yn unol â newidiadau amrywiol y gwasanaeth • Gallu bodloni gofynion teithio'r swydd		• Ffurflen gais • Cyfweliad • Gwirio dogfennau