



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Bwrdd Iechyd Prifysgol
Caerdydd a'r Fro
Cardiff and Vale
University Health Board

Gofalu am Bobl; Cadw Pobl yn Iach

MEDDYG TEULU CYFLOGEDIG
Gwasanaeth Diogel yn y Cartref

Disgrifiad Swydd

BWRDD IECHYD LLEOL PRIFYSGOL CAERDYDD A'R FRO

DISGRIFIAD SWYDD

MEDDYG TEULU CYFLOGEDIG

1. Y BWRDD IECHYD

Sefydlwyd Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro ym mis Hydref 2009 ac mae'n un o'r sefydliadau GIG mwyaf yn y DU. Mae gennym gyfrifoldeb dros hybu iechyd a lles tua 475,000 o bobl sy'n byw yng Nghaerdydd ac ym Mro Morgannwg, am ddarparu gwasanaethau gofal sylfaenol lleol ac am reoli canolfannau iechyd, timau iechyd cymunedol ac ysbytai – gan ddarparu triniaeth a gofal pan nad yw iechyd a lles crystal ag y gallent fod.

Mae'r Bwrdd Iechyd hefyd yn gyfrifol am ddarparu gwasanaethau gofal sylfaenol y GIG yng Nghaerdydd a Bro Morgannwg, gan gynnwys meddygon teulu, fferyllwyr cymunedol, deintyddion ac optometryddion.

Mae ysbytai'r Bwrdd Iechyd yn cynnwys Ysbyty'r Barri, Ysbyty Brenhinol Caerdydd, Ysbyty Plant Cymru, Ysbyty Athrofaol Llandochoau, Ysbyty Rookwood, Ysbyty Dewi Sant, Ysbyty Deintyddol y Brifysgol ac Ysbyty Athrofaol Cymru.

Rydym yn canolbwyntio'n fwyfwy ar gynllunio a darparu ein gofal ar sail cymdogaethau ac ardaloedd er mwyn helpu i sicrhau bod pobl yn cael gofal mor agos i'w cartrefi â phosibl os yw hynny'n ddiogel ac yn effeithiol. Rydym hefyd yn darparu gwasanaethau arbenigol i bobl ledled de Cymru ac, mewn rhai achosion, i Gymru gyfan.

Mae'r Bwrdd Iechyd hefyd yn gwasanaethu poblogaeth ehangach o 2.5 miliwn o bobl ar draws de a chanolbarth Cymru ac yn rheoli nifer o wasanaethau rhanbarthol ac isranbarthol, sef cardioleg, llawfeddygaeth gardiaidd, Uned Gofal Dwys Pediatrig (UGDP), niwroleg, niwro-lawdriniaeth, geneteg feddygol, trawsblannu mêr esgyrn, trawsblannu arennau a thocsicoleg. Mae gwasanaethau ar y safle yn cynnwys gwasanaeth ymyriad coronaidd trwy'r croen 24/7, thrombolysis strôc, offthalmoleg, yr ên a'r wyneb, trawma, meddygaeth gyffredinol, llawfeddygaeth gyffredinol, wroleg a phaediateg.

Cwblhawyd cam II Ysbyty Plant Cymru yn 2015 ac mae hyn wedi cynnwys ailddatblygu ac atgyfnerthu'r holl arbenigeddau pediatrig mewn ysbyty plant pwrpasol gyda phum theatr, UGDP, adran cleifion allanol, wardiau meddygol a llawfeddygol, radioleg ac uned derbyn ac asesu.

Rydym hefyd yn Fwrdd Iechyd addysgu â chysylltiadau agos â Phrifysgol Caerdydd sydd â phroffil uchel o ran addysgu, ymchwil a datblygu yn y DU a thramor, ac rydym wedi cryfhau cysylltiadau â Phrifysgol De Cymru a Phrifysgol Fetropolitan Caerdydd. Gyda'n gilydd rydym yn hyfforddi'r genhedlaeth nesaf o glinigwyr proffesiynol.

1.1 Gwerthoedd ac Ymddygiad

Mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro wedi nodi fframwaith o Werthoedd ac Ymddygiadau a ddylai fod yn sail i waith ei staff er mwyn sicrhau llwyddiant i'r sefydliad (gweler isod). Gall y rhain hefyd llynu'n agos wrth egwyddorion safonau 'Arfer Meddygol Da' fel y'u cyhoeddwyd gan y Cyngor Meddygol Cyffredinol.

Mae'r Bwrdd lechyd yn ymrwymedig i sicrhau bod gan y staff y mae'n eu cyflogi werthoedd ac ymddygiad sy'n gydnaws â rhai'r sefydliad, gan sicrhau o ganlyniad y bydd y rhai a benodir yn gallu gwneud cyfraniad parhaus at ddiwylliant cadarnhaol y sefydliad a bodloni'r safonau ymddygiad gofynnol i gleifion, gofalwyr a'r cyhoedd ac i'w gilydd.

Fel rhan o ymrwymiad yr BIP i Recriwtio ar Sail Gwerthoedd, gall ymgeiswyr cyfweiliad ddisgwyl cael cwestiynau sy'n eu hannog i siarad amdanynt eu hunain a rhoi mewnwelediad i'w gwerthoedd a'u hymddygiadau personol.

EIN GWERTHOEDD	EIN HYMDDYGIAD Sut yr ydym gyda chleifion, teuluoedd, gofalwyr a chydweithwyr	
	Yr hyn yr ydym am ei weld gan unigolion a grwpiau...	Yr hyn nad ydym am ei weld gan unigolion a grwpiau...
Caredig a gofalgwr		
Croesawgar	Byddwn yn gwenu, yn gyfeillgar, yn groesawgar, yn gwrtais ac yn hawdd mynd atom	Ni fyddwn yn swta, yn anghwrtais, yn dangos ymddygiad ymosodol, yn gweiddi nac yn bwlio
Gwneud i bobl deimlo'n gyfforddus	Byddwn yn gwneud i eraill deimlo'n gyfforddus a byddwn yn amyneddgar, yn ddidaro ac yn gysur	Ni fyddwn yn anwybyddu pobl nac yn methu â chynnig cymorth ac ni fyddwn yn gadael pobl yn ofnus ac yn bryderus
Gwerthfawrogi amser pobl eraill	Byddwn yn gwneud amser i bobl, yn ystyried eu hanghenion ac yn gwneud i bobl deimlo'n gyfforddus	Ni fyddwn yn 'rhy brys', ar frys nac yn dweud na allwn roi amser i eraill
Tosturiol	Byddwn yn garedig, yn dosturiol ac yn gofalu am eraill	Ni fyddwn yn gwneud i bobl deimlo'n dwp neu eu bod yn cael eu bychanu ac ni fyddwn yn trin pobl fel anghyfleustra
Parchus		
Dealltwriaeth	Byddwn yn rhoi ein hunain 'yn esgidiau pobl eraill' ac yn dangos empathi a dealltwriaeth	Ni fydd unrhyw hierarchaeth, dim egos, dim diffyg dealltwriaeth o ran anghenion pobl eraill
Yn sylwgar ac yn barod i helpu	Byddwn ni'n barod i helpu ac yn rhoi sylw i anghenion eraill, gan amddiffyn urddas pobl a pharchu amser pobl	Ni fydd unrhyw gynllunio gwael nac aneffeithlonrwydd; ni fyddwn yn gwastraffu amser pobl nac yn gwneud i bobl aros
Parchus	Byddwn ni'n gwerthfawrogi pawb fel unigolyn ac yn trin pobl yn gyfartal ac yn deg	Ni fyddwn yn rhoi pobl o dan bwysau nac yn dangos ffafriaeth; ni fyddwn yn annheg nac yn gadael i bobl deimlo'n analluog
Gwerthfawrogol	Byddwn yn cydnabod cryfderau pobl, yn dweud diolch ac yn dathlu llwyddiant, yn grymuso ac yn annog eraill i wneud eu gorau	Ni fyddwn yn beio nac yn beirniadu nac yn gwneud dyfarniadau na rhagdybiaethau. Ni fyddwn yn cymryd pobl yn ganiataol nac yn anghofio dweud 'diolch'
Ymddiriedaeth ac uniondeb		
Gwranddo	Byddwn yn cymryd amser i wrando ac ystyried safbwyntiau pobl eraill	Ni fyddwn yn anwybyddu safbwyntiau na syniadau pobl eraill na diystyru barn pobl eraill
Cyfathrebu'n glir	Byddwn yn cyfathrebu'n onest ac yn agored, yn cynnig esboniadau clir, ac yn rhoi gwybod yn gyson i bobl am y datblygiadau diweddaraf	Ni fyddwn yn cyfathrebu mewn modd aneglur, ni fydd gennym ddiffyg tryloywder ac ni fyddwn yn rhoi gwybodaeth gamarweiniol neu anghyson
Gwaith Tîm	Byddwn yn cynnwys eraill, yn gweithio fel tîm, yn rhannu gwybodaeth ac yn gwneud gwaith dilynol	Ni fyddwn yn gwneud penderfyniadau ar ein pennau ein hunain ac yn methu â chyfathrebu â thimau/gwasanaethau eraill
Mynegi barn	Byddwn yn ceisio ac yn rhoi adborth, yn annog ac yn cefnogi pobl sy'n mynegi eu barn	Ni fyddwn yn gwneud i bobl deimlo ofn am fynegi eu barn a herio neu wrthod adborth yn adeiladol

Cyfrifoldebau Personol		
Cadarnhaol	Byddwn yn frwdfrydig, yn gadarnhaol ac yn rhagweithiol gydag agwedd bod popeth yn bosibl	Ni fyddwn yn negyddol nac yn cwyno, ac ni fyddwn yn 'eistedd yn ôl'
Proffesiynol	Byddwn yn broffesiynol, yn gyson ac yn arwain trwy esiampl	Ni fyddwn yn amhroffesiynol, yn anghyson nac yn brin o falchder yn ein gwaith.
Rhagori	Byddwn yn cymryd perchnogaeth a chyfrifoldeb am ddarparu gwasanaeth diogel a rhagorol	Ni fyddwn yn taflu'r baich, yn dweud 'nid fy mhroblem i ydyw' ac yn methu â chyflawni ein haddewidion
Parhau i wella	Byddwn yn ymrwymedig i ddysgu a gwella a datblygu ein hunain ac eraill.	Ni fyddwn yn gosod rhwystrau i ffyrdd newydd o ddysgu a gwneud pethau

1.2 Egwyddorion Craidd GIG Cymru

Mae'r GIG yn ymwneud â phobl, gweithio gyda phobl, i ofalu am bobl. Mae GIG Cymru yn gwerthfawrogi pob aelod o'i staff – o Gymru, y DU, yr UE a gwladolion tramor o'r tu allan i'r UE. Fel rhan o ymrwymiad parhaus GIG Cymru i gryfhau gwerthoedd ac ymddygiad Byrddau ac Ymddiriedolaethau lechyd, mae'r Egwyddorion Craidd canlynol wedi'u datblygu a fydd yn helpu staff i ymateb yn well i'r galw am ei wasanaethau:

- ✓ Rydym yn rhoi ein cleifion a defnyddwyr ein gwasanaethau yn gyntaf
- ✓ Rydym yn ceisio gwella ein gofal
- ✓ Rydym yn canolbwyntio ar les ac atal
- ✓ Rydym yn myfyrio ar ein profiadau ac yn dysgu
- ✓ Rydym yn gweithio mewn partneriaeth ac fel tîm
- ✓ Rydym yn gwerthfawrogi pawb sy'n gweithio i'r GIG

Mae'r Egwyddorion Craidd hyn yn disgrifio sut y disgwylir i bawb o fewn GIG Cymru ymddwyn ac yn ein helpu ni i gyflawni'r safon uchaf ym mhopeth a wnawn.

2. Y SWYDD EI HUN

Teitl y Swydd: Meddyg Teulu Cyflogedig

Lleoliad: Swyddfeydd Ardal yr Eglwys Newydd/Materion Lles y Fro

O ystyried y ffaith bod y Bwrdd lechyd wrthi'n cynnal adolygiad o'i wasanaethau a'r lleoliadau lle cânt eu darparu, mae'n bwysig bod yn ymwybodol o'r ffaith y gall patrymau gwaith newid ac y gall lle(oedd) y dyletswyddau gael eu haddasu.

Math o Contract Parhaol

Cyflog: £66,676 - £100,612 y flwyddyn (pro rata).

Oriau Gwaith: Hyd at 10 sesiwn yr wythnos - ffefrir lleiafswm gofyniad o 3 sesiwn i bob clinigwr

Trefniadau Adrodd

Yn weithredol: Cyfarwyddwr Cymunedol Gwasanaeth Diogel yn y Cartref / Rheolwr Gweithredol Diogel yn y Cartref

Atebolrwydd: Cyfarwyddwr Bwrdd Clinigol Gofal Sylfaenol, Cymunedol a Chanolraddol neu Ddirprwy enwebedig

Yn Broffesiynol: Cyfarwyddwr Meddygol

3. GWASANAETH

Mae Diogel yn y Cartref yn wasanaeth ymateb brys integredig amlasiantaeth ac amlbroffesiynol newydd sy'n mynd i'r afael â bwlch cyfredol yn ein hystod o wasanaethau gofal canolraddol. Ei nod yw darparu dewis diogel arall ar unwaith yn

Ile cludo mewn ambiwlansys, presenoldeb yn yr uned argyfyngau, a derbyniadau i'r ysbyty pan fydd yn ddiogel ac yn briodol gwneud hynny.

Mae Diogel yn y Cartref yn herio ein modelau cyflawni GIG presennol, gan wrthdroi'r rhagdybiaeth bod angen i bobl mewn argyfwng meddygol fynd i'r uned argyfyngau a derbyn triniaeth mewn gofal eilaidd.

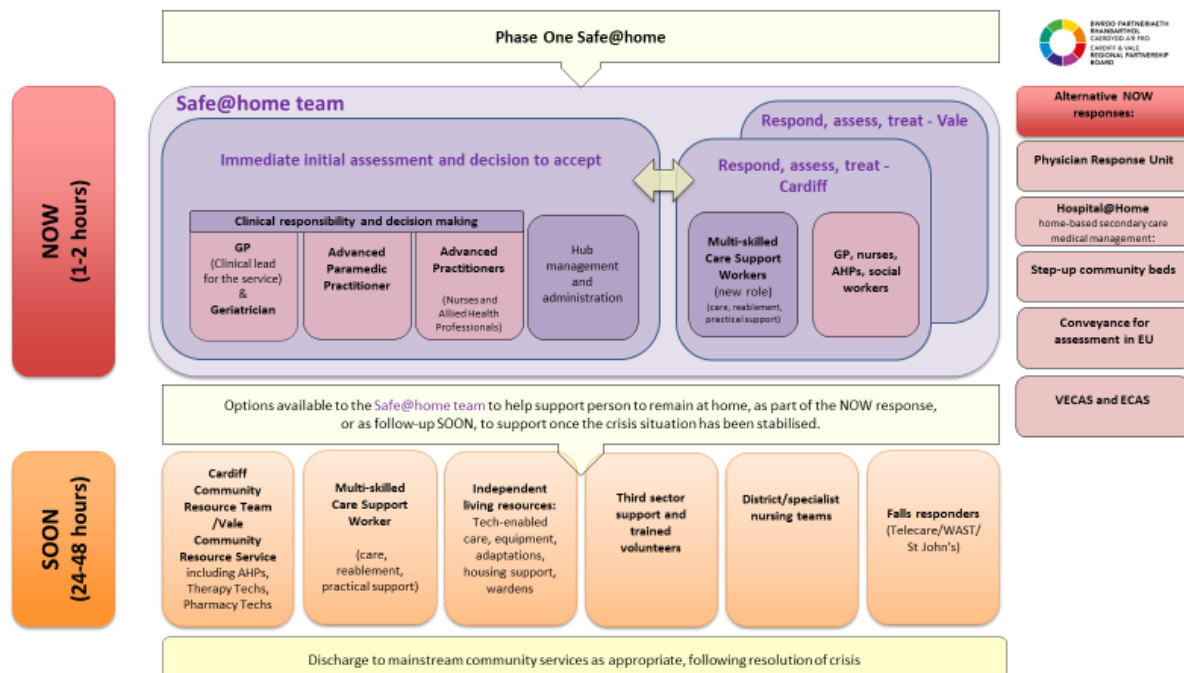
Bydd deiliad y swydd yn allweddol wrth ddatblygu'r model newydd ar gyfer gwasanaethau sy'n cyd-fynd yn lleol â gyrwyr polisi cenedlaethol a safonau ansawdd yn GIG Cymru, gan hyrwyddo a hwyluso'r ymgysylltiad clinigol perthnasol a'r berchnogaeth sydd ei hangen mewn gofal sylfaenol ac eilaidd.

Mae'r dyletswyddau'n cynnwys:

- Sicrhau y cynhelir adolygiad ac asesiad uwch o bob claf mewn cartrefi preswyl, cartrefi nyrsio a chartrefi eu hunain cyn eu cludo i'r ysbyty gyda chynllun gofal clir a chryno
- Sefydlu sianeli cyfathrebu clir rhwng clinigwyr gofal eilaidd a gofal sylfaenol sy'n canolbwyntio ar yr angen am fynd i'r ysbyty.
- Sefydlu llwybrau a chynlluniau clinigol i gynorthwyo gyda darparu mwy o ofal brys yn y gymuned gan osgoi'r angen i fynd i'r uned argyfyngau.

4. STAFFIO'R TÎM

Mae'r canlynol yn dangos cyfansoddiad y gwasanaeth ymateb brys integredig amlasiantaethol ac amlbroffesiynol.



5. Dyletswyddau'r Swydd:

- Gweithredu fel yr uwch benderfynwr i sicrhau bod y cleifion cywir yn cael eu derbyn i'r gwasanaeth.

- Gweithio fel rhan o'r gwasanaeth ymateb Diogel yn y Cartref gan ddarparu cyngor a chymorth clinigol a chynnal asesiadau meddygol ac adolygiadau cleifion yn ôl yr angen.
- Ymgymryd â rowndiau ward rhithwir ar gyfer cleifion ar lwyth achosion Diogel yn y Cartref a chefnogi'r timau i gael eu rhyddhau'n effeithiol yn ôl i'w man gofal arferol (Gwasanaethau Cymunedol, meddyg teulu'r claf, cartrefi gofal/preswyl ac ati), pan fydd yn ddiogel yn glinigol i wneud hynny.
- I fod ar gael i gynnig cyngor a chymorth clinigol o bell i dimau amlddisgyblaethol sy'n darparu gofal canolradd yn y gymuned.
- Cynnal arholiadau, profion neu weithdrefnau corfforol i roi diagnosis i gleifion, a all gynnwys mynd i gartref/man preswyl arferol y claf.
- Cynnal cofnodion meddygol cywir ar gyfer pob claf
- Gwneud argymhellion ar gyfer newidiadau i'w ffordd o fyw er mwyn gwella ansawdd bywyd cleifion
- Presgripsiynu meddyginiaeth, triniaeth neu therapi i gleifion
- Esbonio canlyniadau profion a gweithdrefnau meddygol i gleifion
- Yn ôl yr angen, datblygu a threfnu cynlluniau gofal priodol ar gyfer cleifion sy'n galluogi'r claf i aros yn ddiogel yn y gymuned.
- Sicrhau diogelwch pob claf o fewn y gwasanaeth Diogel yn y Cartref (llwyth achosion).
- Cysylltu a gweithio gyda Geriatregwyr Ymgynghorol i gael mynediad i ddiagnosteg a hwyluso atgyfeirio/mynediad i lwybrau eraill pan fo'n briodol yn glinigol. Er enghraifft, Gwelyau Camu i Fyny Cymunedol
- Gweithio mewn partneriaeth ag Ymddiriedolaeth Gwasanaethau Ambiwlans Cymru i hwyluso trosglwyddo cleifion yn ddiogel i'r Gwasanaeth Diogel yn y Cartref i atal derbyn/cludo diangen i'r ysbyty.
- Sicrhau bod trefniadau llywodraethu effeithiol ar waith, i gynnal a gweithredu gwasanaeth diogel a sefydlog.
- Cyfranogi wrth oruchwylio ac addysgu staff o fewn y Gwasanaeth Diogel yn y Cartref, gan gynnal adolygiadau poeth a chefnogi ymarfer myfyriol.

6. ADDYSG BARHAUS

Mae'n bwysig bod y sawl a benodir yn ymwybodol o'r wybodaeth/ddeddfwriaeth ddiweddaraf a'r datblygiadau diweddaraf o ran ei arbenigedd penodol. Yn ogystal, byddai disgwyl i'r sawl a benodir gymryd rhan lawn mewn Datblygiad Proffesiynol Parhaus a mynd ar drywydd nodau penodol yn unol â'i gynllun datblygu personol. Mewn ffordd gyfatebol bydd y Bwrdd Iechyd Prifysgol yn chwarae ei ran i hwyluso'r broses hon trwy neilltuo amser dynodedig ac absenoldeb astudio yn unol â Pholisi'r Bwrdd Iechyd.

Gellir caniatáu absenoldeb astudio at ddibenion addysgol i fynd ar gyrsiau yn ôl disgrisiwn y Cyfarwyddwr Clinigol, ar yr amod bod staff ar gael yn y gwasanaeth clinigol i gyflenwi yn ystod yr absenoldeb a bod absenoldeb o'r fath yn cael ei gynllunio ymhell ymlaen llaw – mae angen o leiaf chwe wythnos o rybudd. Rhaid cwblhau ac awdurdodi ffurflen gymeradwyo absenoldeb astudio.

7. ADDYSGU

Bydd disgwyl i'r sawl a benodwyd helpu i addysgu agweddau ar roi diagnosis, trin a rheoli clefydau i staff meddygol iau a staff nyrsio.

8. YMCHWIL

Bydd ymchwil glinigol bersonol yn cael ei hannog yn ogystal â chymryd rhan mewn rhaglenni presennol.

9. GWEINYDDU

- 9.1 Byddwch yn gyfrifol am gyflawni'r dyletswyddau gweinyddol sy'n gysylltiedig â gofalu am gleifion a gweinyddu'r adran.
- 9.2 Mae'n ofynnol i chi gydymffurfio â'r polisiau lechyd a Diogelwch priodol a allai fod ar waith. Fel rhan o hyn, mae gan bob gweithiwr gyfrifoldeb unigol i lynu wrth y Polisi Rheoli Heintiau ac i ddiogelu ei hun, y claf, ymwelwyr a chydweithwyr rhag y risg o haint. Bydd y cyfrifoldeb unigol yn cynnwys y gofyniad i fynychu hyfforddiant ar gyfnodau a bennir gan y Bwrdd lechyd ac i ddeall materion rheoli heintiau fel y maent yn berthnasol i'r gweithle. Bydd yn adrodd am unrhyw risg haint a nodir ac yn cymryd y rhagofalon/camau angenrheidiol i atal trosglwyddo.
- 9.3 O dan ddarpariaethau Deddf Diogelu Data 1998, cyfrifoldeb pob aelod o staff yw sicrhau bod yr holl ddata personol (gwybodaeth sy'n gallu adnabod unigolyn byw) sy'n ymwneud â chleifion, staff ac eraill y mae ganddynt fynediad atynt fel rhan o'u cyflogaeth yn gwbl gyfrinachol. Rhaid i staff gyfeirio at Bolisi Diogelu Data'r Bwrdd lechyd (sydd ar gael trwy fewnwyd y Bwrdd lechyd) ynghylch eu cyfrifoldebau.
- 9.4 Bydd gofyn am deithio yn ôl yr angen rhwng ysbytai/clinigau ond disgwylir dull gweithredu cynlluniedig a chost-effeithiol.
- 9.5 Bydd gofyn i chi gymryd rhan mewn archwiliad clinigol a chyfrannu ato yn unol â pholisi'r Bwrdd lechyd ar gyfer gweithredu Llywodraethu Clinigol.
- 9.6 Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn dod yn aelod o'r **Bwrdd Clinigol Gofal Cynradd, Cymunedol a Chanolradd** a bydd yn cael ei annog i fynychu cyfarfodydd adrannol.

10. PRIF AMODAU GWASANAETH

- 10.1 Mae'r swydd hon yn destun telerau ac amodau gwasanaeth, gan gynnwys tâl, sy'n berthnasol i staff meddygol a deintyddol a gyflogir yng Nghymru fel y'u diwygir o bryd i'w gilydd. Gellir cael manylion am y rhain gan yr Adran Gweithlu Meddygol.
- 10.2 Yn amodol ar y Telerau a'r Amodau Gwasanaeth, bydd disgwyl i chi arsylwi ar bolisiau a gweithdrefnau'r Bwrdd lechyd, a luniwyd mewn ymgynghoriad â'r proffesiwn lle maent yn ymwneud â materion clinigol.

- 10.3** Mae'r swydd yn bensiynadwy oni bai bod y sawl a benodir yn dewis cael ei eithrio o'r cynllun neu'n anghymwys i ymaelodi. Caiff cyfraniadau pensiwn eu didynnu o gyflog yn unol â rheoliadau'r Adran Iechyd a Nawdd Cymdeithasol.
- 10.4** Mae'r cyflog perthnasol yn cael ei dalu ar raddfa Meddygon Teulu cyflogedig a chaiff ei nodi yn y contract.
- 10.5** Bydd angen i'r sawl a benodir gynnal cyswllt rhwng ei breswylfa breifat â'r gwasanaeth ffôn cyhoeddus.
- 10.6** Rhaid sicrhau nad oes gwrthdaro buddiannau rhwng gwaith y GIG a gwaith preifat. Felly rhaid i bob meddyg teulu cyflogedig sy'n ymgymryd â phractis preifat ddangos ei fod yn cyflawni ei ymrwymïadau i'r GIG.
- 10.7** Mae gan y sawl a benodir hawl i wyliau blynyddol ar gyfradd o chwe wythnos a dau ddiwrnod y flwyddyn (pro rata), gan godi i chwe wythnos a thri diwrnod y flwyddyn (pro rata) ar ôl cwblhau cyfanswm o 10 mlynedd o wasanaeth y GIG, ac wyth gwyliau cyhoeddus y flwyddyn (pro rata). Rhaid cyflwyno ceisiadau am wyliau blynyddol yn ysgrifenedig o leiaf chwe wythnos cyn cymryd yr absenoldeb. Yn ogystal, cyn cyflwyno'r cais mae'n rhaid ystyried absenoldeb eich cydweithwyr er mwyn sicrhau bod digon o staff clinigol ar gael.

11. CYFYNGIADAU'R SWYDD:

Ni ddylech wneud gwaith nad ydych yn gymwys i'w wneud ar unrhyw adeg. Mae cyfrifoldeb felly ar bob aelod o staff meddygol i roi gwybod i'r rhai sy'n goruchwyllo ei ddyletswyddau os oes ganddo unrhyw bryderon am hyn neu os yw'n teimlo nad yw'n gymwys i gyflawni dyletswydd benodol.

12. RHAGLEN WAITH DROS DRO

Mae'r dyletswyddau a ddisgrifir yn Adran 4 yn rhai dros dro a byddant yn destun adolygiad blynyddol ac yn rhan gyfansawdd o'r Cynllun Swydd y cytunir arno rhwng deiliad y swydd a Chyfarwyddwr y Bwrdd Clinigol neu ddirprwy enwebedig. Bydd y Cynllun Swydd yn cynnwys sesiynau sy'n ymwneud â gofal clinigol uniongyrchol a gweithgareddau proffesiynol cefnogol a bydd yn cael ei gadarnhau wrth benodi, gan y bydd yn dibynnu ar nifer y sesiynau a gynhelir gan ddeiliad y swydd.

13. ADOLYGU'R DISGRIFIAD SWYDD HWN MEWN PERTHYNAS Â CHYNLLUNIAU SWYDDI

Bydd y disgrifiad swydd hwn yn rhan gyfansawdd o Gynllun Swydd a fydd yn cynnwys eich prif ddyletswyddau, cyfrifoldebau a chanlyniadau disgwyledig. Cytunir ar y cynllun swydd yn flynyddol rhyngoch chi a Chyfarwyddwr y Bwrdd Clinigol neu Ddirprwy enwebedig.

Caiff adolygiadau blynyddol o gynlluniau swyddi eu cefnogi hefyd gan y system arfarnu sy'n adolygu gwaith a pherfformiad Meddygon Teulu Cyflogedig ac yn nodi anghenion datblygu fel y'u hadlewyrchir yn ddiweddarach mewn cynllun datblygu personol.

14. ARFARNU/AILDDILYSU

Mae'n ofynnol i bob meddyg/deintydd trwyddedig 'ailddilysu' bob pum mlynedd er mwyn cynnal eu trwydded ymarfer. Er mwyn llywio'r broses hon, mae'n bwysig bod meddygon trwyddedig yn cymryd rhan mewn adolygiadau arfarnu blynyddol sy'n seiliedig ar egwyddorion 'Arfer Meddygol Da' y Cyngor Meddygol Cyffredinol ac sy'n cynnwys proses Adborth Amlffynhonnell Cleifion a Chymheiriaid.

Mae arfarniad blynyddol hefyd yn ofyniad i aros ar y Rhestr Perfformwyr Meddygol.

Cyfrifoldeb meddygon teulu unigol o hyd yw sicrhau eu bod yn cwblhau arfarniad blynyddol, a chyfrifoldeb Cyfarwyddwr Meddygol y BIP ydyw i fonitro cydymffurfiaeth meddygon teulu â'u contractau, sy'n cynnwys cwblhau arfarniad.

Mae'r broses arfarnu ar gyfer Meddygon Teulu Cyflogedig yn cael ei rheoli gan Uned Arfarnu Meddygon Teulu Deoniaeth Cymru. Bydd amser yn cael ei neilltuo yn eich cynllun swydd i baratoi ar gyfer eich arfarniad.

Mae'n ofynnol i bob meddyg/deintydd trwyddedig sydd wedi cofrestru gyda'r Cyngor Meddygol Cyffredinol (CMC) 'ailddilysu' bob pum mlynedd er mwyn cynnal eu trwydded ymarfer. Er mwyn llywio'r broses hon, mae'n bwysig bod meddygon/deintyddion trwyddedig GMC yn cymryd rhan mewn adolygiadau arfarnu blynyddol sy'n seiliedig ar egwyddorion 'Arfer Meddygol Da' y Cyngor Meddygol Cyffredinol ac yn cynnwys proses Adborth Amlffynhonnell Cleifion a Chyfoed.

Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd ddefnyddio'r System Arfarnu ac Ailddilysu Feddygol (MARS).

15. AMODAU PENODI

- 15.1** Mae'n rhaid i chi roi tystiolaeth i ni sy'n dderbyniol gan yr Adran Iechyd Galwedigaethol i ddangos nad oes arnoch Hepatitis B. Adroddiad patholeg gan labordy yn y DU fyddai hon fel arfer, neu adroddiad gan Adran Iechyd Galwedigaethol arall y GIG o fewn y DU. Ni fydd yn bosibl cadarnhau'r penodiad hwn oni fodlonir yr amod hwn. Cyn dechrau ar y gwaith, mae'n bosibl felly y bydd angen i chi fynd i'r Adran Iechyd Galwedigaethol i gael eich asesu. Os nad yw hyn yn bosibl, yna rhaid i chi fynd ar y diwrnod y byddwch yn dechrau gweithio.
- 15.2** Bydd y Bwrdd Iechyd yn ei gwneud yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael a chadw cofrestriad llawn gyda'r Cyngor Meddygol Cyffredinol gyda thrwydded i ymarfer trwy gydol cyfnod y contract.
- 15.3** Gan mai dim ond ar gyfer dyletswyddau yr ymgwymerir â hwy ar ran Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro y byddwch yn cael eich indemnio, fe'ch cynghorir yn gryf i sicrhau bod gennych Yswiriant Sefydliad Amddiffyn Proffesiynol ar gyfer dyletswyddau y tu allan i gwmpas y Bwrdd Iechyd, ac ar gyfer gweithgaredd preifat o fewn y Bwrdd Iechyd.

15.4 Rheoliadau Ymbelydredd Ïoneiddio (Cysylltiad Meddygol) 2000

Mae'r Rheoliadau Ymbelydredd Ïoneiddio (Cysylltiad Meddygol) 2000 yn gosod cyfrifoldeb cyfreithiol ar Fyrddau lechyd dros bob aelod o staff sy'n atgyfeirio cleifion i ddod i gysylltiad ag ymbelydredd meddygol megis pelydrau X diagnostig, i ddarparu digon o ddata i alluogi'r rhai sy'n ystyried y cais i benderfynu a oes cyfiawnhad dros y weithdrefn.

16. DATGELU CEFNDIR TROSEDDOL Y RHAI SYDD Â MYNEDIAD AT GLEIFION

Mae'n bolisi gan y Bwrdd lechyd, yn unol â'r ddeddfwriaeth briodol, fod Gwiriadau Datgelu cyn cyflogi yn cael eu cynnal ar bob Meddyg a Deintydd sydd newydd eu penodi. Awdurdodir y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd i ddatgelu'n gyfrinachol fanylion unrhyw gofnod troseddol i'r Bwrdd lechyd, gan gynnwys collfarnau, rhybuddion, ceryddon a rhybuddion terfynol.

Rhaid i ymgeiswyr sy'n cael eu hystyried ar gyfer y swydd hon roi'r wybodaeth hon ar y ffurflen gais cyn y gellir eu hystyried.

Bydd unrhyw wybodaeth a ddatgelir yn cael ei thrin yn gwbl gyfrinachol a bydd yr holl amgylchiadau'n cael eu hystyried cyn dod i unrhyw benderfyniad. Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus gwblhau ffurflen gais i gael Gwriad Datgelu gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd a chyflwyno'r dogfennau priodol. Dylai ymgeiswyr fod yn ymwybodol y gall gwrthodiad i gydymffurfio â'r weithdrefn hon eu hatal rhag cael eu hystyried ymhellach ar gyfer y swydd.

17. GWYBODAETH GYFFREDINOL I YMGEISWYR

17.1 Dylai ymgeiswyr sy'n perthyn i unrhyw aelod neu ddeiliad uwch swydd ym Mwrdd lechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro nodi'n glir yn eu cais enw'r aelod neu'r swyddog y maent yn eu hadnabod, a nodi natur y berthynas. Byddai ymgeisydd sy'n cuddio perthynas o'r fath yn fwriadol yn cael ei anghymhwyso.

17.2 Bydd unrhyw gynnig o benodiad yn amodol ar dderbyn tri geirda boddhaol.

17.3 Mae natur gwaith y swydd hon wedi'i heithrio rhag darpariaethau Adran 4(2) Deddf Adsefydlu Tramgwyddwyr 1974 (Gorchymyn Eithrio 1975). Felly, nid oes gan ymgeiswyr hawl i ddal yn ôl gwybodaeth am gollfarnau o dan y Ddeddf ac, os cyflogir, gallai unrhyw fethiant i ddatgelu euogfarnau o'r fath arwain at ddiswyddo neu gamau disgyblu gan y Bwrdd lechyd. Bydd unrhyw wybodaeth a roddir yn gwbl gyfrinachol a dim ond mewn perthynas â cheisiadau am swyddi y mae'r Gorchymyn yn berthnasol iddynt yr ystyrir yr wybodaeth hon.

17.4 Bydd costau teithio yn cael eu had-dalu am un ymweliad cyn cyfweliad yn unig, a dim ond i'r ymgeiswyr a ddewisir i gael cyfweliad. Bydd ymgeiswyr ar y rhestr fer sy'n ymweld â'r Bwrdd lechyd am yr eildro – er enghraifft ar y noson cyn y cyfweliad, neu ar gais y rheolwyr yn benodol – yn cael tâl am gostau teithio a chynhaliaeth briodol ar yr achlysur hwnnw hefyd. Yn achos ymgeiswyr sy'n teithio o dramor, dim ond o'r pwynt cyrraedd y Deyrnas Unedig y mae costau teithio'n daladwy.

- 17.5** Ni chaiff costau symud a threuliau cysylltiedig eu had-dalu ond mewn amgylchiadau eithriadol yn dilyn ystyriaeth a chytundeb gan y Cyfarwyddwr Meddygol ac yn unol â'r meini prawf fel y'u nodir ym mholisi'r Bwrdd Iechyd.

18. GWYBODAETH GYFFREDINOL AM GAERDYDD A BRO MORGANNWG

Yr Ardal Leol – Gweithio yma

Mae Ysbyty Athrofaol Cymru wedi'i leoli o fewn 30 munud i ganol y ddinas, yn agos at yr A48 (y brif ffordd i Gaerdydd o'r M4). Mae gorsaf reilffordd gyfagos. I'r rhai sy'n dymuno teithio i'r gwaith mewn car mae parcio am ddim ar y safle.

Mae gan BIP Caerdydd a'r Fro ddwy feithrinfa gofal dydd yn y gweithle. Un feithrinfa 60 lle yn Ysbyty Athrofaol Cymru a meithrinfa 30 lle yn Ysbyty Athrofaol Llandochau. Mae'r ddwy feithrinfa yn gofalu am blant rhwng 3 mis a 5 oed ac maent ar agor rhwng 7.00am a 6.00pm.

Mae chwaraeon ar safle Clwb Chwaraeon a Chymdeithasol i staff sy'n cynnig pwl nofio, cyfleusterau campfa, gweithgareddau chwaraeon amrywiol a dosbarthiadau ymarfer corff galw heibio.

Mae Caerdydd yn ddinas sydd wedi datblygu'n sylweddol dros y blynyddoedd diwethaf ac mae ganddi gyfleusterau ardderchog i ddarparu ar gyfer pob diddordeb. Mae gennym boblogaeth fawr ac amrywiol iawn gyda llawer o grwpiau diwylliannol.

Yr Ardal – Byw yma

Mae Caerdydd wedi'i hamgylchynu gan gefn gwlad hyfryd 'y Fro' ac ardaloedd arfordirol y Barri a Phenarth. Mae Parc Cenedlaethol Bannau Brycheiniog a Phenrhyn Gŵyr yn llai nag awr i ffwrdd mewn car.

Mae Caerdydd, prifddinas Cymru, yn cynnig amrywiaeth syfrdanol o atyniadau unigryw, adloniant o'r radd flaenaf a siopau arbennig o safon uchel – gyda'r cyfan yn ddigon agos i gerdded iddynt. Mae pensaerniaeth arloesol yn eistedd ochr yn ochr â'r adeiladau hanesyddol fel Castell Caerdydd, Amgueddfa Caerdydd a Neuadd y Ddinas tra bod Bae Caerdydd yn cynnig adloniant i bawb.

Hamdden a Gweithgareddau

Mae canolfannau siopa mawr yng Nghanolfan Dewi Sant, Canolfan Siopa Capitol ac Arcêd y Frenhines. Mae Bae Caerdydd, datblygiad glan dŵr mwyaf Ewrop, o fewn pellter cerdded o ganol y ddinas. Mae hyn yn cynnig nifer o fwytai, bariau a chaffis ynghyd â theithiau cwch, lleoliadau adloniant a gwlyptiroedd.

Enillodd Caerdydd deitl Prifddinas Chwaraeon Ewrop yn 2014. Beth bynnag yw eich diddordeb, boed hwnnw'n bêl-droed, yn rygbi, yn griced, yn feicio, yn hoci iâ, yn athletau, yn golff, yn denis neu'n chwaraeon dŵr (ac mae'r rhestr yn mynd ymlaen), gallwch ei wneud yng Nghaerdydd.

Tai

Mae dewis o dai mewn nifer o ardaloedd preswyl a hynny mewn ardaloedd gwledig a threfol yn y wlad gyfagos ac o fewn cyrraedd hawdd i holl leoliadau'r Bwrdd Iechyd. Mae Penarth a'r Barri yn cynnig cyfle i fyw ger y môr ac mae datblygiadau

dinesig newydd ym Mae Caerdydd ynghyd â lleoliadau pentref hardd ym Mro Morgannwg.

Addysg

Mae ystod gyflawn o gyfleusterau addysgol yn amrywio o feithrin i addysg uwch gyda phrifysgolion yng Nghaerdydd, Casnewydd a Phontypridd i gyd yn hawdd eu cyrraedd. Mae mwy na 100 o ysgolion cynradd a meithrinfeydd rhagorol ac 19 o ysgolion uwchradd yn ardal Cyngor Dinas Caerdydd yn gweithredu ochr yn ochr ag 16 o ysgolion annibynnol.

Trafnidiaeth

Mae cyfleusterau trafndiaeth yng Nghaerdydd a Bro Morgannwg yn rhagorol oherwydd y rhwydwaith trafndiaeth gyhoeddus helaeth.

Mae rhwydwaith rheilffyrdd datblygedig yn gweithredu trwy Orsaf Caerdydd Canolog ac mae teithio awyr yn hawdd ei wneud o Faes Awyr Rhyngwladol Caerdydd neu Faes Awyr Rhyngwladol Bryste sydd awr i ffwrdd.

19. Y DYDDIAD DAW'R SWYDD YN WAG – Ionawr 2024

20. MANYLION AR GYFER YMWELD – Cyfeiriwch at yr Hysbyseb

BWRDD IECHYD LLEOL PRIFYSGOL CAERDYDD A'R FRO

**FFURFLEN MANYLEB PERSON AR GYFER
MEDDYG TEULU CYFLOGEDIG**

GOFYNION	HANFODOL	DYMUNOL
CYMWYSTERAU	➤ Cofrestriad llawn gyda'r CMC gyda thrwydded i ymarfer a chofnod ar y Gofrestr Meddygon Teulu ➤ Tystysgrif Cwblhau Hyfforddiant (CCT) mewn Practis Cyffredinol / Tystysgrif yn Cadarnhau Cymhwysedd ar gyfer Cofrestru Practis Cyffredinol (CEGPR), neu gyfwerth ➤ Enw ar Restr Perfformwyr Meddygol Cymru ➤ Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus	➤ Rhagoriaeth academiaidd (gwobrau, teilyngdod, clod ac ati) ➤ MRCGP
PROFIAD	➤ Hyfforddiant galwedigaethol i feddygon teulu: ➤ Rhaid eich bod yn gweithio fel meddyg teulu ar hyn o bryd, gydag o leiaf 3 blynedd o brofiad ôl-gymhwyso. ➤ Gwaith clinigol meddyg teulu parhaus digonol ➤ Profiad o roi cyngor clinigol Meddyg Teulu/Gofal Sylfaenol ➤ Rheoli newid anodd/cymhleth	➤ Datblygu cydweithio amlddisgyblaethol/amlasiantaethol

SGILIAU GWYBODAETH GALLU	➤ Gallu â thystiolaeth i ymdrin â llwyth achosion prysur ac amrywiol sy'n seiliedig ar ofal sylfaenol ac i ymateb yn hyblyg i amrywiadau yn y llwyth gwaith ➤ Gallu gwneud penderfyniadau clinigol annibynnol pan fo angen a cheisio cyngor gan feddygon uwch fel sy'n briodol ➤ Ymrwymiad i weithio mewn tîm a gwaith amlddisgyblaethol ➤ Sgiliau cwnsela a chyfathrebu effeithiol ➤ Dealltwriaeth o reoli risg clinigol a llywodraethu clinigol ➤ Ymrwymiad i gymryd rhan yn y broses reoli a'i deall ➤ Gallu TG da ➤ Y gallu i ddatblygu a chynnal perthynas ag ystod eang o unigolion ac o fewn grwpiau ➤ Y gallu i weithio ar draws sefydliadau i gyflawni amcan cyffredin ➤ Y gallu i lunio llythyrau, adroddiadau a phrotocolau mewn modd amserol	➤ Archwilio ➤ Diddordebau ymchwil sy'n berthnasol i'r arbenigedd ➤ Profiad o addysgu/hyfforddi
RHINWEDDAU PERSONOL	➤ Agwedd hyblyg ➤ Brwdfrydig ac yn effeithlon ➤ Ymrwymiad i ddysgu ac arfer gorau ➤ Sgiliau Saesneg ysgrifenedig a llafar sy'n ddigonol i allu cyfathrebu'n effeithiol am bynciau meddygol gyda chleifion a chydweithwyr	
GOFYNION ERAILL	➤ Statws Mewnfudo Boddhaol ➤ Cliriad Iechyd Boddhaol ➤ Gwiriad Datgelu a Gwahardd Boddhaol ➤ Y gallu i deithio yn ôl yr angen i gyflawni rhwymedigaethau'r rôl.	➤ Gallu cyfathrebu'n Gymraeg, ar lafar ac yn ysgrifenedig.