

TEITL Y SWYDD Arbenigwr Cynnyrch (Monitro)
BAND 7

Crynodeb o'r Swydd

- Bydd yn gyfrifol am bob agwedd ar ddarparu'r gwasanaethau arbenigol y bydd deiliad y swydd yn Arbenigwr Cynnyrch ar eu cyfer (rheoli, cefnogi a datblygu).
- Bod yn brif swyddog cyswllt ar gyfer gwybodaeth fusnes arbenigol sy'n ymwneud â'r gwasanaethau uchod (ar y cyd â'r Rheolwr Gwasanaethau Monitro os yw'n briodol).
- O dan gyfarwyddyd y Rheolwr Gwasanaethau Monitro, bydd yn gyfrifol am arwain ar brosiectau newydd o fewn eu maes cynnyrch, sef eu datblygu a'u lleoli. Bydd yn cytuno ar drefniadau rheoli gwasanaeth priodol ar gyfer y gwasanaeth parhaus fel rhan o'r gwaith.
- Bydd yn gyfrifol am gefnogi'r gwasanaeth presennol a pherfformiad y systemau a'r gwasanaethau.

Yn gyfrifol i'r canlynol:

Yn Adrodd i: Rheolwr Gwasanaethau Monitro

Yn Atebol i: Rheolwr Gwasanaethau Monitro

Yn Broffesiynol i: Rheolwr Gwasanaethau Monitro

Cyfrifoldebau a Dyletswyddau

Sgiliau Cyfathrebu a Pherthynas

Bydd yn gweithio gyda Rheolwyr Cymwysiadau, Uwch Arbenigwyr Cynnyrch, clinigwyr y GIG, strategwyr a defnyddwyr i sefydlu gofynion ar gyfer gwasanaethau seilwaith TG newydd a gwelliannau i systemau presennol ar gyfer meysydd cynnyrch y mae deiliad y swydd yn gyfrifol amdanynt.

Bydd deiliad y swydd yn dehongli eu gofynion i ddiffinio prosesau system, yn rheoli'r broses o gynhyrchu manylebau technegol manwl, yn gweithio o fewn deddfwriaeth a pholisi'r GIG, ac yn paratoi amcangyfrifon ac amserlenni.

Bydd yn arwain datblygiadau gwasanaeth, gan reoli gwaith staff penodedig i'r prosiect i sicrhau bod cynhyrchion yn bodloni gofynion y fanyleb ac yn cadw at safonau lechyd a Gofal Digidol Cymru. Lle bo angen, darparu hyfforddiant a gwybodaeth gefndir i staff sy'n anghyfarwydd â'r maes cynnyrch.

Fel rhan o'r gweithredu, bydd yn gweithio gyda thîm Rheoli Gwasanaeth IGDC i sicrhau bod y prosesau Rheoli Gwasanaeth priodol yn seiliedig ar ITIL ar waith er mwyn cefnogi'r gwasanaeth newydd, unwaith y bydd yn fyw.

Bydd yn datblygu, cynnal a dechrau perthnasoedd â chwsmeriaid a chyflenwyr, a lle bo hynny'n briodol, rhoi cyngor, arweiniad a chefnogaeth arbenigol iddynt. Bydd yn mynychu ac yn cynrychioli IGDC mewn amrywiol Grwpiau Llywio a Defnyddwyr GIG Cenedlaethol a, lle bo angen, yn cyflwyno ac yn dehongli systemau TG a systemau clinigol/busnes cymhleth. Bydd yn cynllunio, yn paratoi ac yn rhoi cyflwyniadau busnes a thechnegol cymhleth i grwpiau defnyddwyr, uwch-reolwyr y GIG a Llywodraeth Cymru.

Bydd yn mynychu cyfarfodydd Cytundeb Lefel Gwasanaeth a Chytundeb Gwasanaeth Gweithredol gyda'r tîm Rheoli Gwasanaeth IGDC a chwsmeriaid. Bydd yn darparu metrigau yn seiliedig ar wasanaeth ar gyfer y cyfarfodydd hyn, yn gwerthuso adborth cwsmeriaid ac yn amserlennu cynlluniau gweithredu yn unol â hynny.

Bydd yn cysylltu â'r cwsmer ynghylch achosion ymglyfreitha yn ymwneud â chleifion, yn ôl yr angen, ac yn darparu cymorth a gwybodaeth.

Gwybodaeth, Hyfforddiant a Phrofiad

Rhaid i ddeiliad y swydd fod yn ymwybodol o faterion a datblygiadau Rheoli Gwasanaeth i wella ansawdd y Gwasanaethau TG a ddarperir gan IGDC. Rhaid i ddeiliad y swydd fod wedi'i hyfforddi mewn Rheoli Gwasanaeth, bod yn gyfarwydd â'r defnydd diweddaraf o fethodolegau rheoli gwasanaeth, fel ITIL, ac yn gallu adolygu systemau rheoli gwasanaeth yn effeithiol er mwyn eu gwella.

Rhaid i ddeiliad y swydd sicrhau bod ganddo/ganddi'r wybodaeth fusnes ddiweddaraf ar feysydd pwnc allweddol, a gweithredu fel arbenigwr ar gyfer y meysydd hyn. Bydd hyn yn cynnwys polisiau a deddfwriaeth genedlaethol, a bydd yn cynnwys cysylltu â chydweithwyr yng Nghymru, ac weithiau'r gwledydd cartref eraill.

Rhaid i ddeiliad y swydd allu defnyddio methodolegau rheoli prosiect fel PRINCE 2 er mwyn sicrhau y darperir gwasanaethau rheoli prosiect proffesiynol.

Rhaid i ddeiliad y swydd feddu ar wybodaeth fanwl am anghenion darparu gwasanaeth GIG Cymru o fewn ei faes cynnyrch.

Rhaid bod gan ddeiliad y swydd brofiad amlwg mewn dadansoddi, dylunio, datblygu, rheoli prosiect a rheoli gwasanaethau systemau Gwybodaeth a TG yn llwyddiannus.

Rhaid bod gan ddeiliad y swydd ddealltwriaeth ragorol a hanes o droi gofynion busnes/swyddogaethol yn fanylebau technegol arbenigol a systemau TG gweithredol cymhleth.

Bydd rhaid i ddeiliad y swydd allu adnabod, dysgu ac asesu technolegau newydd, deall eu heffaith ar brosesau datblygu/cymorth a gallu cynghori Rheolwyr ac Uwch Arbenigwyr Cynnyrch ar y broses o'u gweithredu lle bo hynny'n briodol.

Rhaid bod gan ddeiliad y swydd sgiliau rheoli i gymryd cyfrifoldeb rheoli llinell am staff datblygu a chymorth TG proffesiynol.

Rhaid i ddeiliad y swydd allu rheoli a chynghori ar faterion yn ymwneud â rheoli fersiwn.

Bydd gofyn i ddeiliad y swydd gyfathrebu â staff hyd at lefel uwch ar brosesau busnes neu glinigol cymhleth, ac felly bydd angen sgiliau llafar, cyfathrebu a chyflwyno o ansawdd uchel.

Sgiliau Dadansoddi a Gwneud Penderfyniadau

Bydd deiliad y swydd yn adolygu polisïau cenedlaethol a (lle bo hynny'n briodol) deddfwriaeth er mwyn nodi gofynion busnes a, lle bo hynny'n briodol, dehongli gofynion busnes gan gwsmeriaid.

Bydd yn adolygu dogfennau technegol a rheoli gwasanaeth a grëwyd gan y tîm ar gyfer systemau newydd a chyfredol er mwyn darparu gwybodaeth weithredol a gwybodaeth benodol i gymwysiadau, ac i sicrhau bod cymwysiadau'n cael eu cynnal yn barhaus.

Sgiliau Cynllunio a Threfnu

Bydd deiliad y swydd yn cynllunio, blaenoriaethu, llywio a rheoli prosiect y broses o gyflwyno a dylunio seilwaith a systemau/cymwysiadau /cronfeydd data TG newydd. Bydd yn gyfrifol am sicrhau bod staff sydd wedi'u neilltuo i'r prosiect yn cynhyrchu systemau sy'n cwrdd â gofynion defnyddwyr fel yr amlinellir yn y fanyleb.

Bydd yn cysylltu â'r tîm Rheoli Gwasanaeth IGDC er mwyn cynllunio a darparu prosesau rheoli gwasanaeth sy'n seiliedig ar ITIL o gwmpas y systemau. Gwneir hyn fel rhan o'r cam gweithredu.

Bydd yn cyfrannu at gynllun busnes ac amcanion y tîm ar gyfer y maes (meysydd) cynnyrch y mae deiliad y swydd yn gyfrifol amdanynt.

Bydd yn rheoli prosiect ar ddatblygiadau er mwyn cyflawni amcanion penodol, sydd wedi'u cyflawni yn ôl yr amserlen ac o fewn y gyllideb, sydd yn perfformio i'r fanyleb y cytunwyd arni, gan gynnwys ansawdd, ac sy'n werth am arian.

Bydd yn cynllunio, goruchwylio ac yn adolygu sut mae'r gwasanaeth yn cael ei redeg o ddydd i ddydd trwy brosesau rheoli gwasanaeth y cytunwyd arnynt gyda thîm Rheoli Gwasanaeth IGDC.

Sgiliau Corfforol

Sgiliau arferol wrth ddefnyddio Cyfrifiadur Personol, cyrchu a diweddarau cronfeydd data.

Cyfrifoldeb am Ofal Cleifion/Cleientiaid

Rhyngweithio achlysurol a heb ei gynllunio gyda chleifion.

Cyfrifoldeb am Weithredu Polisi/Datblygu Gwasanaeth

Ar y cyd â'r Rheolwr Gwasanaethau Monitro a'r Arweinydd Gweithredol (Gwasanaethau Craidd), bydd yn ysgrifennu achosion busnes ar gyfer datblygu gwasanaethau newydd, gwelliannau i wasanaethau sy'n bodoli eisoes, a materion gwasanaeth megis perfformiad, lefelau staffio a chaffael caledwedd/meddalwedd.

Bydd yn sicrhau bod holl bolisiau a gweithdrefnau corfforaethol y sefydliad yn cael eu dilyn o fewn y tîm.

Cynllunio, paratoi, datblygu a rhoi gweithdrefnau rheoli ansawdd priodol ar waith ar gyfer yr holl newidiadau i wasanaethau a systemau. Bydd yn gweithio gyda'r Rheolwr Gwasanaethau Monitro i sicrhau bod gweithdrefnau ar waith fel bod gan wasanaethau seilwaith reolaeth pats a rheolaeth fersiwn lawn ar waith, a bod gan IGDC gofnod cynhwysfawr o'r holl welliannau hyn. Bydd yn cynllunio ac yn goruchwylio uwchraddio systemau er mwyn sicrhau eu bod wedi'u gweithredu'n gywir.

Cyfrifoldeb am Adnoddau Ariannol a Ffisegol

Bydd yn gyfrifol am ddyrannu adnoddau er mwyn sicrhau bod datblygiadau'n cael eu cyflwyno ar amser ac o fewn y gyllideb gyda'r hyblygrwydd i ailddyrannu adnoddau tîm yn ôl yr angen.

Bydd yn paratoi adroddiadau cyllidebol a'u cyflwyno i noddwyr prosiectau a/neu uwch reolwyr. Bydd yn sicrhau bod trefniadau ariannol yn gyson ag uniondeb prosiect ac uniondeb cyhoeddus, a bod llinellau rheoli clir ar waith.

Yn sicrhau bod yr holl wariant o fewn polisïau uniondeb cyfredol y GIG.

Cyfrifoldeb am Adnoddau Dynol

Bydd deiliad y swydd yn cynllunio ac yn darparu gwasanaethau hyfforddi proffesiynol i gwsmeriaid ac uwch-reolwyr.

Bydd gan ddeiliad y swydd gyfrifoldeb proffesiynol am aelodau'r tîm a neilltuwyd i gynhyrchion y mae deiliad y swydd yn gyfrifol amdanynt.

Lle bo angen, cynorthwyo'r Rheolwr Gwasanaethau Monitro i recriwtio staff newydd.

Gweithio gyda'r Rheolwr Gwasanaethau Monitro i gyfrannu at ddatblygiad proffesiynol y staff uchod.

Arwain, datblygu ac ysgogi'r tîm er mwyn sicrhau ei fod yn cyflawni yn unol â'r safonau derbyniol. Bydd yn monitro ac yn adolygu perfformiad y tîm ac unigolion er mwyn nodi problemau a chymryd y camau unioni priodol.

Cyfrifoldeb am Adnoddau Gwybodaeth

Bydd deiliad y swydd yn dylunio, neu'n cyfrannu at ddylunio systemau Cyfrifiadurol Strategol, Caledwedd, Pensaernïaeth, a Meddalwedd newydd.

Sicrhau bod aelodau'r tîm yn creu cynlluniau a gweithdrefnau profi sy'n cadarnhau bod systemau'n sefydlog, yn gynaliadwy, yn cwrdd â meini prawf defnyddioldeb, yn darparu gwybodaeth gywir, ac yn cwrdd â'r fanyleb ofynnol.

Cyfrifoldeb i sicrhau bod yr holl Dasgau Rheoli platfform/Gweinyddu Offer yn cael eu cyflawni. Bydd y rhain yn cynnwys dylunio, adeiladu, monitro, tiwnio, a phrofi perfformiad er mwyn sicrhau cywirdeb data, gwytnwch a'r gallu i dyfu yn unol â'r anghenion. Cyfrifoldeb am gynllunio'r broses o ddatrys materion a nodwyd mewn modd amserol a rheoledig.

Bydd yn rheoli'r broses o gynnal y cynhyrchion o ddydd i ddydd, gan ddefnyddio prosesau rheoli gwasanaeth sy'n seiliedig ar ITIL, er mwyn sicrhau bod adnoddau ar gael ar gyfer cefnogi a chynnal a chadw systemau presennol. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth a gynhyrchir ac a gedwir ganddynt yn cwrdd â gofynion y GIG. Bydd yn sicrhau bod pob cwsmer yn cael cefnogaeth broffesiynol a bod eu hymholiadau'n cael eu trin mewn modd effeithlon a phroffesiynol, yn gyson â'r lefelau ansawdd a bennir yn y Cytundeb Lefel Gwasanaeth neu'r Cytundeb Gwasanaeth Gweithredol perthnasol.

Cyfrifoldeb am Ymchwil a Datblygu

Bydd yn nodi ac yn cynllunio ar gyfer effaith newidiadau deddfwriaethol, technegol, clinigol a busnes yn y dyfodol wrth ddarparu gwasanaethau TG IGDC yn effeithlon i'r GIG.

Bydd yn dadansoddi, ymchwilio a gwerthuso technolegau gwybodaeth newydd i benderfynu pa mor fuddiol ydynt i'r gwaith a wneir gan IGDC a sicrhau bod lefel uchel o gymhwysedd technegol ac arbenigedd yn cael eu cynnal gan y tîm. Bydd yn paratoi papurau i nodi'r budd i'r Rheolwr Gwasanaethau Monitro, yr Arweinydd Gweithredol (Gwasanaethau Craidd) a chymheiriaid, fel y bo'n briodol.

Bydd yn datblygu ac yn cynnal lefel uchel o wybodaeth am brosesau clinigol a busnes perthnasol y GIG.

Bydd yn ennill gwybodaeth a dealltwriaeth fanwl o ddatrysiadau trydydd parti cymhleth a, lle bo hynny'n briodol, bydd yn eu hintegreiddio â'r systemau presennol er mwyn ychwanegu gwerth at y gwasanaethau a ddarperir gan IGDC. Cysylltu â chyflenwyr trydydd parti lle bo angen i hwyluso'r broses o ddarparu a gwella gwasanaethau.

Bydd yn cynnal ac yn datblygu gwybodaeth am fethodoleg rheoli prosiect PRINCE 2.

Bydd yn cynnal ac yn datblygu gwybodaeth am fethodoleg Rheoli Gwasanaeth ITIL.

Bydd yn asesu hyfywedd gwasanaethau busnes ac yn gwneud argymhellion ar gyfer newid, gan gynnwys achos busnes a goblygiadau ariannol.

Bydd yn asesu cyfleoedd busnes newydd ac yn cyflwyno achos busnes, gydag asesiad ariannol, i'w gynnwys ym mhortffolio gwasanaethau IGDC.

Rhyddid i Weithredu

Gweithredu polisiau corfforaethol IGDC.

Rheoli prosiectau datblygiadau systemau mawr. Rheoli gwasanaethau newydd, ar ôl eu comisiynu.

Yn unol â'r swydd ddisgrifiad, nodi cyfeiriad strategol ar gyfer datblygu gwasanaethau a systemau fel eu bod yn parhau i fod yn berthnasol i anghenion, hwyluso gwelliannau yn y Gwasanaethau a ddarperir gan adrannau ysbytai, staff ysbytai, y rhai mewn gofal sylfaenol ac eraill sy'n darparu gwasanaeth anuniongyrchol i'r grwpiau hynny.

Bydd yn sicrhau bod yr holl broblemau a materion gwasanaeth/rheoli yn cael eu datrys er boddhad y cwsmer a rheolwyr IGDC, gan ddefnyddio prosesau rheoli gwasanaeth y cytunwyd arnynt. Bydd yn monitro systemau cymorth er mwyn sicrhau bod y tîm yn ymateb ac yn datrys

ymholiadau gan ddefnyddwyr mewn modd amserol a chywir. Bydd yn datrys problemau ar sail egwyddorion cyntaf a phrofiad a gwybodaeth flaenorol. Bydd yn cysylltu a chwrdd, yn ôl yr angen, â staff y GIG ar bob lefel i ddatrys diffygion ar draws sefydliadau'r GIG neu gwmnïau allanol.

Bydd yn ysgrifennu cytundebau lefel gwasanaeth cymhleth ac yn eu cyflwyno i reolwyr cyfrifon.

Bydd yn cynnal Cytundebau Lefel Gwasanaeth a Chytundebau Gwasanaeth Gweithredol er mwyn sicrhau eu bod yn adlewyrchu'r gofynion darparu gwasanaeth cyfredol.

MANYLEB Y PERSON

Cymwysterau a Gwybodaeth

Hanfodol

Gradd mewn pwnc sy'n gysylltiedig â Gwybodaeth a TG neu gymhwyster neu brofiad cyfatebol.

Meddu ar gymhwyster ymarferydd PRINCE 2 neu gymhwyster cyfatebol neu brofiad amlwg.

Ymarferydd ITIL neu gymhwyster neu brofiad amlwg a chyfatebol.

Systemau Gweithredu Windows.

Gwybodaeth uwch am weithredu system, gydag arbenigedd mewn o leiaf un system weithredu.

Dylunio Monitro Uwch gyda gwybodaeth arbenigol mewn platfform cyffredin.

Dylunio seilwaith uwch gyda gwybodaeth arbenigol am o leiaf un o'r canlynol: System Center Operations Manager neu SolarWinds NPM neu gynnyrch cyfatebol.

Dealltwriaeth drylwyr o bob maes TG a chyfathrebu cysylltiedig megis SNMP, TCP/IP, Common Port a Server.

Dymunol

Meddalwedd Rheoli Fersiynau.

Dealltwriaeth fanwl o anghenion darparu gwybodaeth a gwasanaeth GIG Cymru.

Profiad amlwg o weithio ym maes cymorth TG a phrofiad o reoli prosiectau.

Profiad

Hanfodol

Profiad sylweddol o weithio mewn rôl monitro a chymorth seilwaith.

Profiad amlwg o ddadansoddi, datblygu dyluniad a rheoli prosiectau systemau monitro.

Hanes amlwg o ran darparu a chefnogi systemau TG.

Dealltwriaeth o Wybodaeth Glinigol/Gweinyddol a gofynion TG y GIG

Profiad o oruchwylio staff Datblygu a Chefnogi TG.

Dealltwriaeth ragorol a hanes o droi gofynion busnes/swyddogaethol yn fanylbau technegol arbenigol a systemau TG gweithredol cymhleth.

Yn gallu dangos hanes blaenorol o gyflawni prosiectau llwyddiannus.

Profiad a chyfrifoldeb am ddarparu gwasanaeth.

Dymunol

Profiad o gymryd rôl arweiniol mewn datblygu systemau.

Profiad o weithio mewn amgylchedd GIG/gofal iechyd neu'r sector cyhoeddus.

Sgiliau a Phrïodoledau

Yn gallu cyfathrebu â staff hyd at lefel uwch ar brosesau busnes neu glinigol cymhleth.

Yn gallu rheoli ac ysgogi staff technegol trwy gyfrannu at gynlluniau datblygu personol a nodi anghenion hyfforddi.

Yn gallu dysgu ac asesu technolegau newydd yn gyflym, gan ddeall eu goblygiadau ehangach a lle bo hynny'n briodol, eu gweithredu.

Yn gallu trefnu eich gwaith eich hun a rheoli tîm yn effeithiol.

Gweithredu methodoleg Rheoli Newid o fewn amgylchedd tîm.

Yn gallu dadansoddi a datrys materion TG cymhleth.

Gallu amlwg o ran rheoli prosiect.

Ysgrifennu cod cymwysiadau strwythuredig.

Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar o ansawdd uchel.

Sgiliau cyflwyno rhagorol.

Ymagwedd hyderus a hyblyg tuag at anghenion y gwasanaeth.

Yn gallu ymdopi dan bwysau.

Agwedd broffesiynol a chadarnhaol tuag at waith.

Yn gallu sefydlu perthynas waith dda gyda phobl ar bob lefel.

Penderfynol a hunanysgogol.

Yn gallu gweithio ar ei liwt ei hun, wrth ddarparu arweinyddiaeth effeithiol yn uniongyrchol i'w staff ei hun ac i grwpiau wrth fod yn aelod effeithiol o amgylchedd amlddisgyblaethol.

Yn gallu cyflawni a llywio nifer o brosiectau trwy'r cylch cyflawn o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt.

Yn feddyliwr arloesol a strategol.

Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu

Arall

Gallu gweithio'n hyblyg