

MEDDYG DIOGELU DYNODEDIG /
YMGYNGHORYDD MEWN IECHYD PLANT YN Y GYMUNED

MANYLION Y SWYDD:

Teitl y Swydd	Meddyg Diogelu Dynodedig, Iechyd Cyhoeddus Cymru Ymgynghorydd Iechyd Plant Cymunedol, Bwrdd Iechyd xx
Graddfa Gyflog	£91,722 - £119,079
Nifer y sesiynau	4 sesiwn dyletswyddau Meddyg Dynodedig gan gynnwys 1 sesiwn ar gyfer Cefnogi Gweithgareddau Proffesiynol (SPA)
Cyflogwr	Secondiad gan gyflogwr i Iechyd Cyhoeddus Cymru (ICC)
Is-adran/Cyfarwyddiaeth/Adran	Nyrsio, Ansawdd a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd (QNAHPS) Tîm Diogelu Cenedlaethol (GIG Cymru) /
Lleoliad / Safle	ICC, 2 Capital Quarter, Caerdydd / i'w gadarnhau

TREFNIADAU SEFYDLIADOL:

Yn atebol yn rheolaethol i: Gyfarwyddwr y Gwasanaeth Diogelu Cenedlaethol

Yn broffesiynol atebol i: Gyfarwyddwr Meddygol ICC/Cyfarwyddwr Meddygol Bwrdd Iechyd

Meddyg Diogelu Dynodedig, Iechyd Cyhoeddus Cymru

Diben y Swydd

Mae'r Gwasanaeth Diogelu Cenedlaethol (GDC) sy'n gweithio yn Iechyd Cyhoeddus Cymru (ICC) yn dîm cenedlaethol o arbenigwyr annibynnol sydd

â gweledigaeth a nod cyffredinol i wella diogelu ar draws GIG Cymru. Gan weithio ar y cyd â rhanddeiliaid megis Llywodraeth Cymru, Byrddau Iechyd, Ymddiriedolaethau GIG a Byrddau Diogelu Rhanbarthol, nod yr GDC yw:

- Sicrhau bod diogelu yn flaenoriaeth yn agenda atal y GIG;
- Gwellu integreiddio a chydweithio rhwng GIG Cymru ac asiantaethau partner;
- Gwellu a mireinio effeithiolrwydd arferion diogelu;
- Dylanwadu ar y blaenoriaethau diogelu cenedlaethol yn GIG Cymru a'u gwellu.

Mae'r GDC yn darparu arweinyddiaeth gydweithredol ar draws gwaith Rhwydwaith Diogelu GIG Cymru (y Rhwydwaith) i bob oed, ac mae'n datblygu strategaeth a hyrwyddo arloesedd i gefnogi rhagoriaeth mewn diogelu. Mae'r Rhwydwaith yn cynnwys pob Bwrdd Iechyd ac Ymddiriedolaeth yn GIG Cymru. Mae gwaith GDC wedi'i drefnu ar draws pedair thema: arweinyddiaeth gydweithredol; uwchsgilio; rhoi newid ar waith ac offer gwellu. Fel aelod o'r tîm hwn, bydd deiliad y swydd yn gweithio ar lefel genedlaethol i gefnogi'r GDC i gyflawni ei weledigaeth a darparu arweiniad meddygol proffesiynol i agweddau penodol o'r rhaglen waith. Darperir cymorth busnes o'r adnoddau a ddyrannwyd i'r tîm.

Dyletswyddau a chyfrifoldebau

Arweinyddiaeth (clinigol a phroffesiynol)

- Cefnogi'r GDC i arwain y system ddiogelu trwy gynnwys aelodau'r Rhwydwaith yn effeithiol mewn cyfrifoldeb cydweithredol ar gyfer cyflawni gwelliannau diogelu ansawdd ar draws GIG Cymru.
- Darparu cyngor a chymorth proffesiynol i Lywodraeth Cymru wrth ddatblygu'r agenda diogelu.
- Cynghori swyddogion gweithredol y gwasanaeth iechyd, uwch swyddogion a chlinigwyr ar faterion diogelu i sicrhau bod penderfyniadau a wneir yn cydymffurfio â deddfwriaeth statudol a gofynion cenedlaethol.
- Darparu arweiniad proffesiynol rhwng Byrddau Iechyd, Ymddiriedolaethau'r GIG a sefydliadau eraill y gwasanaeth iechyd yng Nghymru mewn perthynas â diogelu.
- O ran diogelu, darparu arweiniad proffesiynol rhwng y gwasanaethau iechyd yng Nghymru ag asiantaethau eraill ar lefel strategol.
- Gyda gweithwyr proffesiynol dynodedig GDC, datblygu a chyflwyno rhaglen waith wedi'i diffinio'n glir, yn seiliedig ar dystiolaeth ac arferion da lle mai ansawdd yw'r prif yrrwr ar gyfer newid gwasanaeth ac ymarfer i wella canlyniadau i blant ac oedolion agored i niwed.

- Cefnogi a chynorthwyo GIG Cymru a Llywodraeth Cymru i ddatblygu a gweithredu modelau arloesol ac effeithiol o wasanaethau ac arferion diogelu.
- Darparu cyngor a chymorth proffesiynol i feddygon penodol a phenaethiaid diogelu ar draws GIG Cymru i sicrhau bod cyngor arbenigol ar bolisi, gweithdrefnau a rheoli plant, pobl ifanc ac oedolion agored i niwed o ddydd i ddydd ar gael i bob arbenigedd iechyd mewn sefydliadau sy'n darparu gwasanaethau gofal iechyd. Mae hyn yn cynnwys contractwyr annibynnol.
- Cynnal proffil proffesiynol a chadw at y cod proffesiynol.

Sgiliau Cyfathrebu a Pherthynas

- Dylanwadu, ysgogi a pherswadio nifer o randdeiliaid i sicrhau bod gwelliannau i wasanaethau a llwybrau clinigol yn cael eu cwblhau a'u mabwysiadu'n amserol ar draws GIG Cymru ac asiantaethau allanol/partner.
- Bod yn ffynhonnell arbenigedd cenedlaethol ar ddiogelu pobl a hysbysu Llywodraeth Cymru am yr holl faterion y mae angen i'r Llywodraeth eu hystyried. Sicrhau bod diweddariadau rheolaidd yn cael eu darparu i Lywodraeth Cymru a/neu gynulleidfaoedd allanol a sicrhau bod cefnogaeth gadarnhaol tuag at newid ar gael yn barhaus.
- Defnyddio'r lefel uchaf o sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu i gyfleu dyletswyddau statudol Byrddau Iechyd ac Ymddiriedolaethau'r GIG o ran diogelu i gynghori, cefnogi, herio, craffu a chynorthwyo i wneud penderfyniadau yn ôl yr angen ar Lefel y Bwrdd.
- Darparu arbenigedd annibynnol i Fyrddau Diogelu Plant Rhanbarthol a Bwrdd Diogelu Oedolion Rhanbarthol ledled Cymru, ynghylch ymateb y gwasanaeth iechyd i Ddiogelu.
- Darparu gwybodaeth diogelu arbenigol i Lywodraeth Cymru, sefydliadau GIG Cymru a/neu strwythurau cynllunio rhanbarthol yn ôl yr angen er mwyn llywio'r gwaith o gynllunio a datblygu gwasanaethau. Mae hyn yn cynnwys cynllunio'r gweithlu mewn perthynas â diogelu sy'n amlwg yn gwella canlyniadau i blant ac oedolion sy'n wynebu risg.
- Defnyddio a deall gwybodaeth gymhleth, llinynnau cyfathrebu amlochrog yn fewnol ac yn allanol i'r sefydliad.
- Darparu a derbyn gwybodaeth gymhleth, hynod sensitif neu ddadleuol iawn, pan fo angen sgiliau datblygedig o ran perswadio, ysgogi, trafod, hyfforddi, bod yn empathig neu ar gyfer sicrwydd. Yn ofynnol i oresgyn rhwystrau sylweddol i dderbyn, gan dynnu ar y lefel uchaf o sgiliau cyfathrebu rhyngpersonol.
- Darparu arweiniad a chyfeiriad ar draws sefyllfaoedd lle mae angen cyfleu a gweithredu syniadau neu gysyniadau hynod gymhleth, gan reoli gwrthdaro i sicrhau consensws.
- Datblygu partneriaethau gweithredol a pherthnasoedd adeiladol gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol, gan gynnwys heddluoedd Cymru, Gofal

Cymdeithasol Cymru, Comisiynwyr plant a Chomisiynwyr pobl hŷn yng Nghymru, gan ddylanwadu ar yr agenda a hyrwyddo newid.

- Ysgogi a hyrwyddo defnyddio tystiolaeth i gefnogi'r gwaith o ddarparu gwasanaethau sy'n seiliedig ar dystiolaeth i ddiogelu plant ac oedolion, gan gynnwys Plant sy'n Derbyn Gofal a'r rhai sy'n profi cam-drin domestig, trais ar sail rhywedd a thrais rhywiol.
- Cydgysylltu ag Addysg a Gwella Iechyd Cymru i sicrhau cyfranogiad arbenigol priodol a chynnwys diogelu mewn rhaglenni addysg a hyfforddiant cyn-gofrestru, israddedig ac ôl-raddedig.

Hyfforddiant, Gwybodaeth a Phrofiad

- Bod â statws ymgynghorydd neu gyfwerth.
- Wedi cael hyfforddiant proffesiynol uwch mewn pediatreg neu'n gallu dangos y cymwyseddau gofynnol i ymgymryd â'r rôl trwy brofiad helaeth o weithio mewn arbenigeddau fel iechyd y cyhoedd, meddygaeth fforensig neu seiciatreg ochr yn ochr â rôl glinigol.
- Meddu ar brofiad clinigol sylweddol ym maes diogelu plant neu oedolion.
- Meddu ar wybodaeth am farwolaethau plant, ffactorau y gellir eu haddasu a phrosesau amlasiantaeth gan gynnwys yr ymateb gweithdrefnol i farwolaeth annisgwyl yn ystod plentyndod (PRUDiC) a'r system archwilio meddygol i ymchwilio i farwolaethau plant.
- Defnyddio gwybodaeth arbenigol ar draws ystod o arferion proffesiynol, wedi'i hategu gan wybodaeth ddamcaniaethol a phrofiad ymarfer.
- Meddu ar brofiad a gwybodaeth am agenda gwella ansawdd a llywodraethu ehangach y GIG a datblygiadau cenedlaethol.
- Darparu gwybodaeth arbenigol i swyddogion gweithredol a swyddogion arweiniol yn Llywodraeth Cymru a Byrddau Iechyd ac Ymddiriedolaethau'r GIG i lywio'r gwaith o gynllunio a datblygu gwasanaethau gan gynnwys cynllunio'r gweithlu mewn perthynas â diogelu drwy gydweithredu fesul y Rhwydwaith.
- Meddu ar wybodaeth am Adolygiadau Statudol e.e. Adolygiadau Ymarfer Plant, Adolygiadau Ymarfer Oedolion ac Adolygiadau Dynladdiad Domestig gan ddefnyddio sgiliau dadansoddi soffistigedig, gwybodaeth arbenigol am ddeddfwriaeth, polisi a gweithdrefnau, canllawiau ymarfer ac ymchwil gyfredol yn dilyn marwolaeth neu anaf difrifol i blentyn/oedolyn ac ysgrifennu argymhellion ar gyfer gwasanaethau.
- Defnyddio gwybodaeth arbenigol i lywio datblygiad hyfforddiant diogelu o ansawdd uchel ar lefel un asiantaeth ac amlasiantaethol a lle bo'n briodol, cymryd rhan yn y broses o'i ddarparu.
- Meddu ar yr wybodaeth a'r profiad o ddiogelu yng Nghymru i gyfrannu at waith yr RCPCH a bod yn rhan o Grŵp Cyngori Arbenigol Cenedlaethol RCPCH Cymru a Phwyllgor Sefydlog Amddiffyn Plant RCPCH.
- Mynd ati i geisio diweddarau gwybodaeth a sgiliau yn barhaus a datblygu gydag egwyddorion dysgu gydol oes.

Sgiliau Dadansoddi a Dyfarnu

- Gwneud penderfyniadau ynghylch barn sy'n ymwneud â sefyllfaoedd hynod gymhleth, sy'n gofyn am ddadansoddi, dehongli a chymharu ystod o opsiynau, gan ddefnyddio asesiad risg i lywio'r penderfyniadau.
- Dadansoddi ac asesu gwybodaeth sy'n gwrthdaro lle gall barn arbenigol fod yn wahanol neu wybodaeth ddim ar gael, gan ddibynnu ar farn a meddwl critigol i sicrhau canlyniad priodol.
- Arwain y gwaith o greu adroddiadau o ffynonellau mewnol ac allanol a chynnal adolygiadau annibynnol, lle mae angen dehongli dadansoddiad o wybodaeth gymhleth gan gynnwys ystyried gwahanol farnau proffesiynol ar draws asiantaethau a gwneud argymhellion.
- Dadansoddi materion, gwybodaeth a sefyllfaoedd cymhleth a chynghori arweinwyr gweithredol darparwyr iechyd am unrhyw gamau cywiro sydd eu hangen.
- Darparu cyngor arbenigol a chynhwysfawr i uwch swyddogion ym maes iechyd ac asiantaethau eraill wrth ymdrin â phryderon cymhleth, cwynion, digwyddiadau clinigol a chritigol gan gynnwys cadeirio ar baneli apêl RSCB/RSAB pan fo angen.
- Defnyddio sgiliau llythrennedd, rhifyddol a dadansoddol lefel uchel wrth gwblhau adroddiadau a rheoli gwybodaeth.

Sgiliau Cynllunio a Threfnu

- Cynllunio gyda gweithwyr proffesiynol y Rhwydwaith i sicrhau bod y gwersi a ddysgir o bob math o adolygiadau diogelu, pryderon a digwyddiadau yn cael eu lledaenu ac yn cael sylw gan wasanaethau iechyd ledled Cymru.
- Meddu ar yr wybodaeth ddiweddaraf am ddeddfwriaeth newydd a datblygiad ym maes polisi diogel gan Lywodraeth Cymru a Llywodraeth y DU.
- Cynllunio gyda Byrddau Iechyd ac Ymddiriedolaethau i sicrhau bod trefniadau llywodraethu, strategaethau, polisiâu, a llwybrau effeithiol yn unol â chanllawiau a gweithdrefnau Llywodraeth Cymru a Byrddau Diogelu Rhanbarthol ac ar waith, ac yn dangos tystiolaeth o arferion gorau.
- Cynllunio a hwyluso sicrwydd ansawdd ym maes diogelu ar draws GIG Cymru drwy sicrhau bod hunanasesiad blynyddol o aeddfedrwydd sefydliadol diogelu yn cael ei gynnal i nodi gwelliannau yr adroddir arnynt yn genedlaethol i'r Rhwydwaith, Byrddau Diogelu Rhanbarthol a Llywodraeth Cymru.
- Cynhyrchu adroddiadau a chyflwyniadau cymhleth yn rheolaidd, yn seiliedig ar ystod o wybodaeth o amrywiaeth o ffynonellau, a'u cyflwyno i Lywodraeth Cymru ac ar lefel Bwrdd ar draws pob sefydliad yn ôl yr angen.

- Blaenoriaethu eich gwaith eich hun, i sicrhau cefnogaeth effeithiol i bob maes a chyflawni amcanion

Diogelwch, Ansawdd a Phrofiad Defnyddwyr Gwasanaeth

- Hysbysu a chynghori swyddogion gweithredol y Byrddau Iechyd ac Ymddiriedolaethau GIG ledled Cymru ynghylch materion diogelu y mae angen rhoi sylw brys iddyn nhw.
- Hysbysu ymatebion Gweinidogion Llywodraeth Cymru ar faterion diogelu.
- Hysbysu a chynghori swyddogion diogelu arweiniol Llywodraeth Cymru a'r Arolygiaethau ar faterion sydd angen ymateb gan y Llywodraeth.
- Cynghori Llywodraeth Cymru a'r Arolygiaethau ar safonau ansawdd cynhwysfawr ar gyfer diogelu pobl, a Phlant sy'n Derbyn Gofal.

Polisi a Gwasanaeth

- Arwain ar ddatblygu a gweithredu polisi a chanllawiau Cymru gyfan ar gyfer darparwyr gwasanaethau iechyd mewn cydweithrediad ag aelodau'r Rhwydwaith.
- Sicrhau bod polisiâu a gwasanaethau'n cael eu gweithredu ar sail Cymru gyfan drwy roi cyngor a gwybodaeth i Lywodraeth Cymru, Arolygiaethau, GIG Cymru a phartneriaethau cynllunio rhanbarthol ar safonau, polisiâu a gweithdrefnau gofal iechyd a chanllawiau ymarfer sy'n berthnasol i ddiogelu ac ansawdd.
- Sefydlu a chynnal systemau ar gyfer asesu barn defnyddwyr gwasanaeth ar ansawdd y gwasanaethau a ddarperir i gynorthwyo i ddatblygu a darparu gwasanaethau unigol a rhyngasiantaethol ar draws rhanbarthau Byrddau Diogelu Rhanbarthol.

Cyfrifoldebau Ariannol a Chorfforol

- Gyda'r Cyfarwyddwr Diogelu, sicrhau bod systemau rheoli risg a llywodraethu effeithiol yn eu lle.
- Bod yn gyfrifol am stiwardiaeth ariannol gadarn wrth wneud argymhellion i'r gwasanaeth iechyd mewn adolygiadau gan sicrhau bod y costau ariannol yn cyfateb i'r canlyniadau disgwylidig ar gyfer plant/oedolion.

Cyfrifoldebau Adnoddau Dynol

- Darparu goruchwyliaeth diogelu i'r Meddygon a Enwir ar gyfer Diogelu o fewn Byrddau Iechyd ac Ymddiriedolaethau GIG gyda chytundeb eu cyflogwyr.

- Darparu cyngor arbenigol i uwch swyddogion ym maes iechyd ac asiantaethau eraill ar ddadansoddi a rheoli materion adnoddau dynol cymhleth, dadleuol a hynod sensitif lle gall fod materion diogelu yn bodoli.
- Darparu mentora a chefnogaeth darpar arweinwyr meddygol.
- Gweithio gyda'ch cydweithwyr yn y Rhwydwaith i ddatblygu a dyfeisio strategaethau hyfforddi cenedlaethol a rhaglenni hyfforddi priodol.
- Darparu'r elfen ddiogelu wrth addysgu gweithwyr proffesiynol ôl-raddedig mewn cyflwyniadau ffurfiol a darlithoedd ar gyfer asiantaethau iechyd ac allanol ac o fewn lleoliad prifysgol yn ôl yr angen. Sicrhau datblygiad diwylliant dysgu agored sy'n ysgogi arloesi wrth ddarparu gofal ac sy'n grymuso staff rheng flaen.

Ymchwil a Datblygu

- Bod yn gyfrifol am nodi meysydd lle mae angen ymchwil a dod â'r rhain i sylw partneriaid sy'n gweithio yn y sector academaidd.
- Cychwyn ymchwil cenedlaethol ar feysydd angen a nodwyd a fydd yn cyfrannu at y sylfaen dystiolaeth ar ddiogelu pobl a phynciau cysylltiedig.
- Rhoi cyngor i Fyrddau Iechyd, Ymddiriedolaethau'r GIG a Byrddau Diogelu Plant/Byrddau Rhanbarthol Diogelu Plant ar ganfyddiadau ymchwil sy'n berthnasol i'r agenda ddiogelu gyfan.
- Sicrhau ymagwedd sy'n seiliedig ar dystiolaeth at ddatblygu polisi, i lywio pob agwedd ar waith deiliad y swydd.

Rhyddid i Weithredu

- Lefel uchel o ymreolaeth wrth weithio'n annibynnol a rheoli a blaenoriaethu llwyth gwaith i chi'ch hun a'ch tîm.

Ymdrech Gorfforol

- Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd weithio ar draws safleoedd y sefydliad â chyda phartneriaid yng Nghymru a thu hwnt.
- Bod angen dangos lefelau uchel o ganolbwyntio.
- Sgiliau bysellfwrdd safonol yn hanfodol.
- Mae'n ofynnol symud yn rheolaidd rhwng safleoedd Iechyd Cyhoeddus Cymru a theithio i'r gwaith gyda phartneriaid eraill ledled Cymru yn rheolaidd.
- Angen teithio i weithio gyda phartneriaid y tu allan i Gymru yn achlysurol.

Ymdrech Feddyliol

- Bydd angen canolbwyntio'n ddwys yn rheolaidd ar amrywiaeth eang o faterion cymhleth drwy gydol y dydd. Bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd addasu'n aml i flaenoriaethau sy'n newid ac ail-ffocysu ei waith ei hun a

gwaith pobl eraill i droi at feysydd blaenoriaeth newydd a allai alw am weithredu ar frys.

- Arwain, cymryd rhan a, lle bo angen, hwyluso cyfarfodydd sy'n gofyn am lefel uchel o ganolbwyntio ar ystod eang o bynciau, gydag amrywiaeth o gynulleidfaoedd a chymysgedd o bobl yn bresennol, gan ymdrin yn aml â materion hynod ddadleuol.

Ymdrech Emosiynol

- Negodi gydag uwch staff clinigol, cyfarwyddwyr a rheolwyr y GIG mewn economi iechyd sydd wedi'i chyfyngu'n ariannol ynghylch materion sy'n cael effaith arwyddocaol ar ansawdd a diogelwch y gwasanaeth clinigol, gan herio arferion, tybiaethau a phrosesau rheoli sefydledig traddodiadol.
- Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd ymdrin yn gadarnhaol ac yn brydlon â phryderon staff a phroblemau personol, herio staff ar unrhyw ymddygiad amhriodol neu berfformiad gwael.
- Gall olygu rhywfaint o gyswllt wyneb yn wyneb uniongyrchol â defnyddwyr gwasanaeth a theuluoedd a fydd o natur a all gynnwys amgylchiadau trallodus a chyfathrebiadau emosiynol, trallodus a gelyniaethus yn aml.

Amodau Gweithio

- Amodau swyddfa gyda gofyniad rheolaidd i deithio.
- Bydd amlygiad i amodau gwaith annymunol yn anghyffredin.
- Oherwydd natur y rôl, bydd disgwyl deiliad y swydd deithio rhwng safleoedd Iechyd Cyhoeddus Cymru.
- Gall ddod ar draws ymosodedd geiriol achlysurol.

TELERAU AC AMODAU GWASANAETH

Mae'r swydd yn amodol ar Delerau ac Amodau Gwasanaeth cyffredinol y GIG a pholisïau cyflogaeth Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru.

HYBLYGRWYDD

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn cael ei ddatblygu mewn cefndir o newid mawr yn GIG Cymru. Disgwylir felly y bydd yr holl staff yn datblygu arferion gweithio hyblyg o fewn y sefydliad ar lefel genedlaethol a rhanbarthol, ac o fewn Billaau, er mwyn gallu cwrdd â'r heriau a'r cyfleoedd o weithio yn y GIG newydd.

BUDDSODDWYR MEWN POBL

Mae GIG Cymru wedi gwneud ymrwymiad cyhoeddus i weithio tuag at safonau Cenedlaethol Buddsoddwyr mewn Pobl. Bydd yr holl Gyfarwyddwyr a staff yn dangos eu cefnogaeth a'u perchnogaeth o'r nodau hyn trwy gamau gweithredu gan reolwyr a staff corfforaethol.

SYMUDEDD

Mae'n bosibl y bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio mewn unrhyw sefydliad ar unrhyw adeg drwy gydol ei contract, fel arfer o fewn lleoliad y swydd. Rhaid gallu teithio'n annibynnol.

CYMHWYSEDD

Chi sy'n gyfrifol am gyfyngu eich gweithredoedd i'r rhai yr ydych yn teimlo'n gymwys i'w cyflawni. Os bydd gennych unrhyw amheuan ynglŷn â'ch cymhwysedd wrth gyflawni eich dyletswyddau, siaradwch â'ch rheolwr llinell/goruchwyliwr ar unwaith.

GWEITHIWR IECHYD PROFFESIYNOL COFRESTRDIG

Mae'n rhaid i bob un o weithwyr yr Ymddiriedolaeth, y mae disgwyl iddynt gofrestru â chorff proffesiynol i'w galluogi i ymarfer yn eu proffesiwn, gydymffurfio â'u cod ymddygiad a gofynion eu cofrestriad proffesiynol.

GORUCHWYLIAETH

Pan fo'r sefydliad proffesiynol priodol wedi gosod gofyniad mewn perthynas â goruchwyliaeth, cyfrifoldeb deiliad y swydd yw sicrhau ei fod yn cydymffurfio â'r gofyniad hwn. Os oes gennych unrhyw amheuaeth ynghylch bodolaeth gofyniad o'r fath, siaradwch â'ch Rheolwr.

RHEOLI RISG

Mae'n elfen safonol o rôl a chyfrifoldeb holl staff yr Ymddiriedolaeth eu bod yn cyflawni rôl ragweithiol tuag at reoli risg ym mhob un o'u gweithredoedd. Mae hyn yn cynnwys asesu risg pob sefyllfa, cymryd camau priodol a rhoi gwybod am bob digwyddiad, perygl a digwyddiad y bu ond y dim iddo ddigwydd.

RHEOLI COFNODION

Fel cyflogai Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru, rydych yn gyfreithiol gyfrifol am yr holl gofnodion rydych yn eu casglu, eu creu neu eu defnyddio yn eich gwaith yn yr Ymddiriedolaeth (gan gynnwys cofnodion iechyd cleifion, cofnodion ariannol, personol a gweinyddol), boed yn gofnodion papur neu electronig. Ystyrir pob cofnod o'r fath yn gofnod cyhoeddus, a bydd gennych ddyletswydd gyfreithiol i barchu cyfrinachedd defnyddwyr gwasanaethau (hyd yn oed ar ôl i weithiwr adael yr Ymddiriedolaeth). Dylech ymgynghori â'ch rheolwr os oes gennych unrhyw amheuan ynghylch rheolaeth gywir cofnodion yr ydych yn gweithio gyda nhw.

GOFYNION IECHYD A DIOGELWCH

Rhaid i weithwyr fod yn ymwybodol o'r cyfrifoldebau a osodir arnynt gan Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith (1974) hefyd Deddfwriaeth Hylendid Bwyd i sicrhau bod y gweithdrefnau diogelwch y cytunwyd arnynt yn cael eu cyflawni i gynnal amodau diogel i weithwyr, cleifion ac ymwelwyr.

Mae gan holl weithwyr yr Ymddiriedolaeth ddyletswydd gofal statudol am eu diogelwch personol eu hunain a diogelwch pobl eraill y gall eu gweithredoedd neu eu hesgeulustod effeithio arnynt. Mae'n ofynnol i weithwyr gydweithredu â rheolwyr i alluogi'r Ymddiriedolaeth i gyflawni ei dyletswyddau cyfreithiol ei hun ac i roi gwybod am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol.

DATGANIAD HYBLYGRWYDD

Mae cynnwys y swydd-ddisgrifiad hwn yn cynrychioli amlinelliad o'r swydd yn unig ac felly nid yw'n rhestr fanwl gywir o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau. Bwriedir felly i'r Swydd-ddisgrifiad fod yn hyblyg, a chaiff ei adolygu a'i ddiwygio yng ngoleuni amgylchiadau sy'n newid, ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

CYFRINACHEDD A DIOGELU DATA

Mae'n ofynnol i holl gyflogeion yr Ymddiriedolaeth gadw cyfrinachedd aelodau'r cyhoedd (cleifion, menywod iach a defnyddwyr gwasanaethau ac ati) ac aelodau o staff yn unol â pholisïau'r Ymddiriedolaeth.

Os oes angen gwneud hynny, cyrchu, prosesu a/neu ddefnyddio gwybodaeth a gedwir ar gyfrifiadur neu brosesydd geiriau mewn ffordd deg a chyfreithlon. Dal data at y diben cofrestredig penodedig yn unig a defnyddio neu ddatgelu data dim ond i bersonau neu sefydliadau awdurdodedig yn unol â'r cyfarwyddyd.

GWIRIAD GAN Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD

Yn y rôl hon bydd gennych gysylltiad uniongyrchol â chleifion/defnyddwyr gwasanaeth/plant/oedolion bregus wrth gyflawni'ch dyletswyddau arferol. Felly bydd gofyn i chi gael Gwiriad Datgeliad manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Y Gymraeg

Mae'n rhaid i bob cyflogai gyflawni ei ddyletswyddau mewn modd sy'n cydymffurfio'n llawn â gofynion Cynllun Iaith Gymraeg y sefydliad, ynghyd ag achub ar bob cyfle i hyrwyddo'r Gymraeg wrth ddelio â'r cyhoedd.

Dysgu a datblygu

Rhaid i'r holl staff gymryd rhan mewn rhaglenni sefydlu/ymgyfarwyddo ar lefel Gorfforaethol ac Adrannol, a rhaid sicrhau bod unrhyw ofynion hyfforddiant statudol/gorfodol yn gyfredol ac wedi eu diweddarau.

Bydd y Meddyg Dynodedig yn:

- Bodloni gofynion y sefydliad ar gyfer mynychu hyfforddiant.
- Mynychu'r gweithgareddau datblygu proffesiynol rhanbarthol a chenedlaethol parhaus perthnasol er mwyn cynnal ei sgiliau. Mae hyn yn cynnwys derbyn hyfforddiant penodol sy'n ymwneud â gweithgareddau arbenigol.
- Derbyn goruchwyliaeth diogelu/amddiffyn plant/adolygiad cymheiriaid rheolaidd a chynnal ymarfer myfyriol.

Arfarnu Perfformiad

Rydym wedi ymrwymo i ddatblygu ein staff a chi sy'n gyfrifol am gymryd rhan mewn Adolygiad Datblygu Perfformiad Blynyddol. Bydd y Meddyg Dynodedig yn cynnal arfarniad blynyddol yn unol â Gofynion y GMC gan ddefnyddio MARS (y System Arfarnu ac Ailddilysu Meddygol) Addysg a Gwella Iechyd Cymru. Bydd y gwerthuswr wedi cael ei hyfforddi ym maes gwerthuso effeithiol. Pan nad oes gan y gwerthuswr wybodaeth arbenigol am ddiogelu/amddiffyn plant neu wybodaeth am gyd-destun a fframwaith proffesiynol yr unigolyn, gall ofyn am fewnbwn i'r broses gan weithwyr proffesiynol dynodedig eraill. Anogir mewnbwn aml-asiantaeth i elfen adborth cydweithwyr o'r broses arfarnu.

Atodiad A Manyleb Person Meddyg Diogelu Dynodedig

Maes	Hanfodol	Dymunol	Aseswyd gan
Addysg/ Cymwystrau Hyfforddiant	- Cofrestru'n llawn â'r Cyngor Meddygol Cyffredinol - Wedi'ch trwyddedu i ymarfer - Tystysgrif Cwblhau Hyfforddiant mewn pediatreg gyffredinol neu gymunedol neu ar y Gofrestr Arbenigwyr	- Cymhwyster gwella ansawdd - Cymhwyster addysgu - Cymhwyster rheoli - Datblygu arweinyddiaeth - Dyfarniad academiaidd pellach	Cymhwyso Ffurflen Cyfweliad Cyflwyno tystiolaeth (tystysgrifau ac ati)
Profiad	- Profiad diweddar sylweddol o weithio ar lefel strategol mewn Diogelu a Gwarchod y Cyhoedd o fewn lleoliad gofal iechyd - Profiad arbenigol o Fyrddau Diogelu Rhanbarthol a gweithio mewn Partneriaeth - Gallu dangos arddull arwain effeithiol, gallu magu hyder a chymell staff gan gynnwys y gallu i annog hunan-fenter, arferion da a chwblhau prosiectau yn y tîm. - Phrofiad o gyfrannu at ddatblygiadau ymarfer neu bolisi ar lefel ranbarthol neu genedlaethol - Yn weithgar yn glinigol (neu wedi dal swydd glinigol weithredol yn y ddwy flynedd flaenorol) ym maes diogelu/amddiffyn plant/grwpiau agored i niwed fel rhan o'u hymrwymiaadau clinigol	- Profiad mewn addysg a hyfforddiant - Profiad o weithio gyda phlant a theuluoedd bregus - Profiad o weithio gydag oedolion bregus - Profiad o wneud ymchwil a/neu weithio mewn adran academiaidd a datblygu ymarfer - Ymchwil gyhoeddedig - Profiad o gynnal a chymryd rhan yn y broses o adolygiadau ymarfer Plant/Oedolion ac Adolygiadau Dynladdiad Domestig - Profiad mewn prosiectau gwella ansawdd	Cymhwyso Ffurflen Cyfweliad Geirdaon

Maes	Hanfodol	Dymunol	Aseswyd GAN
	• Profiad mewn gwasanaeth neu ymarfer gwelliant gan ddefnyddio gwyddor gwella ansawdd • Profiad o ddarparu goruchwyliaeth diogelu/adolygiad cymheiriaid i weithwyr iechyd proffesiynol • Profiad sylweddol o'r ddeddfwriaeth sy'n ymwneud â phlant a phobl ifanc, a phroses y llys		
Sgiliau	• Gallu profedig i reoli gwrthdaro, herio arferion gwael a thrafod materion anodd gyda rhanddeiliaid, yn aml mewn amgylcheddau sensitif neu heriol. • Yn dangos sgiliau arweinyddiaeth a rheoli effeithiol. • Sgiliau cyfathrebu rhagorol – llafar, ysgrifenedig a chyflwyno • Y gallu i feddwl, cynllunio, gwneud penderfyniadau a chyflawni'n strategol • Y gallu i ddadansoddi materion hynod gymhleth a chynhyrchu cyngor cryno, clir ar gyfer ystod eang o randdeiliaid • Y gallu i herio arfer gwael ar draws pob disgyblaeth a datblygu strategaethau i alluogi ymarferwyr i newid eu harferion	• Yn gallu siarad Cymraeg • Methodoleg ymchwil a sgiliau gwerthuso beirniadol	Ffurflen Gais Cyfweliad Geirdaon

Maes	Hanfodol	Dymunol	Aseswyd gan
	• Y gallu i ddangos tact a diplomyddiaeth wrth weithio gydag eraill • Rheoli sgiliau amser yn ardderchog a'r gallu i flaenoriaethu, cynllunio a rheoli eich amser eich hun ac amser eraill i gwrdd â therfynau amser		
Gwybodaeth	• Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus a dysgu • Dealltwriaeth a gwybodaeth glir o ddeddfwriaeth diogelu, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014, Deddfau Plant 1989 a 2004, Deddf Trais yn Erbyn Menywod, Cam-drin Domestig a Thrais Rhywiol (VAWDASV) a chanllawiau a rheoliadau statudol cysylltiedig. • Gwybodaeth a dealltwriaeth helaeth o Hawliau Plant, a deddfwriaeth Hawliau Dynol • Y gallu i ddangos corff o wybodaeth a dealltwriaeth arbenigol o'r materion sy'n ymwneud â cham-drin ac amddiffyn plant sy'n agored i niwed, a/neu oedolion agored i niwed, wedi'u hategu gan ymchwil ac ymarfer ac sy'n cynnwys gwybodaeth a dealltwriaeth lefel uchel o adolygiadau	• Dealltwriaeth glir a gwybodaeth ymarferol am wyddor gwella ansawdd, llenyddiaeth berthnasol, a deddfwriaeth sy'n ymwneud ag ansawdd a diogelwch gofal cleifion a fframweithiau wedi'u halinio	Ffurflen Gais Cyfweliad Geirdaon

	statudol ym maes diogelu		
--	-----------------------------	--	--

Maes	Hanfodol	Dymunol	Aseswyd gan
	• Gallu cyflew dealltwriaeth glir o'r cysyniad o weithio amlasiantaethol ac adnabod rhwystrau posibl • Dealltwriaeth glir a gwybodaeth ymarferol o fframweithiau llywodraethu, sy'n cefnogi darparu gwasanaethau diogelu • Gwybodaeth a dealltwriaeth o strwythurau sefydliadol ym maes iechyd ac asiantaethau eraill • Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r broses ymchwil a chymhwyso ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth • Gwybodaeth am gyfleoedd cyfartal ac arfer gwrth-wahaniaethol • Gwybodaeth am y fframwaith cyfreithiol ar gyfer rhannu gwybodaeth a mynediad o dan Ryddid Gwybodaeth		

Maes	Hanfodol	Dymunol	Aseswyd Gan
Personol Rhinweddau (Y gellir eu dangos)	• Arddangos sgiliau rhyngpersonol sy'n meithrin hygyrdd personol a phroffesiynol o fewn a thu allan i'r sefydliad, gan adlewyrchu a hyrwyddo gwerthoedd yr Ymddiriedolaeth • Meddwl yn glir ac yn huawdl gyda'r gallu i ddelio â phroblemau mewn modd pwyllog • Arddull gydweithredol a chyfeillgar wrth weithio gydag eraill • Yn ymddwyn gydag uniondeb, gwrthrychedd a sensitifrwydd i ystod eang o ddylanwadau a sefyllfaoedd • Hunanysgogol ac yn gymwys wrth weithio gyda lefel uchel o ymreolaeth • Gallu darparu ar gyfer patrymau gwaith hyblyg ac amrywiol gan gynnwys aros oddi cartref dros nos • Gallu bod yn esiampl hynod broffesiynol • Glynu bob amser at y safonau proffesiynol a nodir gan y GMC yn 'Good Medical Practice' a chanllawiau perthnasol eraill y GMC • Y gallu i deithio i safleoedd ledled Cymru a'r DU yn rheolaidd • Gallu gweithio oriau hyblyg i gyflawni'r canlyniadau y cytunwyd arnynt	• Siaradwr Cymraeg	Ffurflen Gais Cyfweliad Geirdaon

Atodiad C - Cynllun Swydd Dros Dro (Enghraifft o gynllun swydd presennol - bydd hyblygrwydd i gwrdd â threfniadau clinigol parhaus)

	Sesiynau	Oriau	Lleoliad	Math o waith
Dydd Llun AM	1	3.75		
Dydd Llun PM	1	3.75		
Dydd Mawrth AM	1	3.75		
Dydd Mawrth PM	1	3.75		
Dydd Mercher AM	1	3.75	CQ2	Dyletswyddau lechyd Cyhoeddus Gofal Clinigol Uniongyrchol (GCU)
Dydd Mercher PM	1	3.75	I'W GADARNHAU	Gweithgareddau Proffesiynol Cefnogol (SPA) lechyd Cyhoeddus Cymru (ICC)
Dydd Iau AM	1	3.75	CQ2	Dyletswyddau lechyd Cyhoeddus Gofal Clinigol Uniongyrchol (GCU)
Dydd Iau PM	1	3.75	CQ2	Dyletswyddau lechyd Cyhoeddus Gofal Clinigol Uniongyrchol (GCU)
Dydd Gwener AM	1	3.75		
Dydd Gwener PM	1	3.75		

D.S. Cynllun Swydd

Mae hwn yn gynllun swydd 10 sesiwn safonol (37.5 awr) a fydd yn cael ei adolygu dri mis ar ôl penodi ac yna ddim yn llai aml nag yn flynyddol. Gallai dadansoddiad gwirioneddol GCU fod yn destun trafodaeth gyda'r ymgeisydd llwyddiannus yn dibynnu ar ddiddordeb arbenigol ac anghenion y gwasanaeth.

Bydd cyfleoedd ar gyfer sesiynau Gofal Clinigol Uniongyrchol ychwanegol (GCU) a'r angen am amser ar gyfer Gweithgareddau Proffesiynol Ategol (GPA) a sut y caiff ei ddefnyddio yn cael eu trafod gyda chi ym mhob adolygiad o'r cynllun swydd. Fodd bynnag, yn ystod y tri mis cyntaf disgwylir y byddwch yn defnyddio un Sesiwn SPA i sicrhau eich bod yn cael eich cyflwyno'n llwyddiannus i'r Bwrdd lechyd. Drwy gytundeb ar y cyd, gellir cynnal un sesiwn GPA y tu allan i'r Bwrdd lechyd a rhaid nodi unrhyw amser nad yw'r contract yn glir.

