

DISGRIFIAD SWYDD BWRDD IECHYD PRIFYSGOL CAERDYDD A'R FRO

09351

MANYLION Y SWYDD

Teitl y Swydd:	Uwch Ymarferydd Iechyd y Cyhoedd
Band Cyflog:	Agenda ar gyfer Newid Band 7
Adran:	Tîm Iechyd y Cyhoedd Lleol Caerdydd a'r Fro
Cyfarwyddiaeth:	Iechyd y Cyhoedd
Bwrdd Clinigol:	Iechyd y Cyhoedd
Prif Leoliad Gwaith:	Tŷ Woodland, Maes-y-coed Road, Caerdydd

TREFNIADAU SEFYDLIADOL

Yn Rheolaethol Atebol i:	Cyfarwyddwr Gweithredol Iechyd y Cyhoedd
Yn Adrodd i:	Prif Ymarferydd Iechyd y Cyhoedd
Yn Broffesiynol Atebol i:	Prif Ymarferydd Iechyd y Cyhoedd

Ein Gwerthoedd: 'GOFALU AM BOBL; CADW POBL YN IACH'

Mae gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro waith pwysig i'w wneud. Mae'r hyn rydym yn ei wneud yn bwysig oherwydd mai ein gwaith yw gofalu am bobl a'u cadw'n iach. Rydym i gyd eisiau gwneud hyn hyd eithaf ein gallu – ond rydym yn gwybod nad yw bwriad da bob tro yn ddigon.

Ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro, ein gwerthoedd a'r ymddygiad enghreifftiol yw:

Mae'r bobl rydym yn eu gwasanaethu a'r bobl rydym yn gweithio gyda nhw yn bwysig i ni	Cofiwch drin pobl fel yr hoffem ni gael ein trin a chyda thosturi bob tro
Rydym yn ymddiried yn ein gilydd ac yn parchu ein gilydd	Ceisiwch adborth gan eraill ynghylch sut rydych chi'n dod ymlaen a chwiliwch am ffyrdd gwell o wneud pethau
Rydym yn cymryd cyfrifoldeb personol	Byddwch yn frwdfrydig a chymerwch gyfrifoldeb dros yr hyn rydych yn ei wneud.

Rydym yn trin pobl â charedigrwydd	Cofiwch ddiolch i bobl a dathlu llwyddiant a, phan aiff rhywbeth o'i le, gofynnwch 'beth gallaf ei ddysgu?'
Rydym yn gweithredu â gonestrwydd	Peidiwch byth â gadael i strwythurau eich rhwystro rhag gwneud y peth iawn .

Mae ein gwerthoedd yn arwain sut rydym yn gweithio a sut rydym yn ymddwyn gydag eraill. Bydd disgwyl i ddeiliaid y swydd ymddwyn yn unol â'n gwerthoedd bob amser a dangos ymrwymiad wrth ddarparu gwasanaethau o safon uchel i gleifion.

CRYNODEB O'R SWYDD/DIBEN Y SWYDD

Mae hon yn rôl arbenigol i Uwch Ymarferydd Iechyd y Cyhoedd o fewn Tîm Iechyd y Cyhoedd Caerdydd a'r Fro Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu at gynllunio, gweithredu a gwerthuso amrywiaeth o raglenni iechyd y cyhoedd a hybu iechyd yn unol â blaenoriaethau lleol a chenedlaethol cytûn sydd wedi'u cynnwys yng Nghynllun Iechyd y Cyhoedd Lleol Caerdydd a'r Fro yn benodol, y fframwaith strategol 'Symud Mwy, Bwyta'n Iach' ar gyfer Caerdydd a Bro Morgannwg, a gyda ffocws ar y cynllun peilot Plant a Theuluoedd (CFP).

Mae'r rôl yn cynnwys gweithio gyda grwpiau targed penodol mewn amrywiaeth o leoliadau, mewn partneriaeth â chymunedau lleol a sefydliadau partner i fynd i'r afael ag anghydraddoldebau iechyd. Bydd deiliad y swydd yn rhoi cyngor a chymorth arbenigol i ddatblygu rhaglenni iechyd y cyhoedd/hybu iechyd sy'n mabwysiadu amrywiaeth o ddulliau gan gynnwys meddwl systemau, mewnwelediad ymddygiadol a dulliau datblygu iechyd cymunedol a thechnegau cyfathrebu arloesol.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

DATBLYGU A GWEITHREDU POLISI A GWASANAETH

1. Cyfrannu at ddarparu cymorth proffesiynol, i bob sector, ar weithredu polisiâu ledled y sir sy'n cyfrannu at hybu iechyd a lles:
 - Rhoi cyngor arbenigol a chyfrannu at ddatblygu'r Cynllun Tîm Iechyd y Cyhoedd Lleol a pholisïau lleol a chenedlaethol eraill o ran eu heffaith ar iechyd a lles ar lefel leol
 - Gweithio gydag aelodau eraill o'r Tîm Iechyd y Cyhoedd Lleol i gefnogi'r gwaith o weithredu polisiâu cenedlaethol ar lefel leol

ARWEINYDDIAETH STRATEGOL DROS IECHYD

2. Cyfrannu at ddatblygu capasiti a rhwydweithiau iechyd y cyhoedd lleol:

- Cynllunio, cyflwyno a gwerthuso cyrsiau hyfforddi arbenigol i sicrhau arferion iechyd y cyhoedd effeithiol mewn sefydliadau a disgyblaethau gan gynnwys hyfforddiant sylfaenol, ôl-sylfaenol ac arbenigol ar gyfer gweithwyr iechyd a gweithwyr proffesiynol eraill
- Hwyluso'r gwaith o ddatblygu a chynnal rhwydweithiau lleol o ymarferwyr iechyd y cyhoedd
- Rhoi mewnbwn arbenigol i waith partneriaid iechyd y cyhoedd eraill, gan gynnwys cyngor ar sail ranbarthol/genedlaethol

GWEITHIO AR Y CYD DROS IECHYD

3. Adnabod, datblygu a chynnal partneriaethau'n gysylltiedig ag iechyd y cyhoedd gyda chymunedau a sefydliadau unigol i hybu iechyd a lles:

- Cyfrannu at ddatblygu a chynnal partneriaethau lleol effeithiol ar draws ffiniau sefydliadol
- Cynrychioli Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro mewn partneriaethau lleol er mwyn manteisio i'r eithaf ar y potensial ar gyfer gwella iechyd
- Rhoi cyngor a chymorth arbenigol i eraill o ran datblygu gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau wrth weithio ar y cyd ym maes iechyd

CADW GOLWG AR IECHYD A LLES Y BOBLOGAETH A'I ASESU

4. Cyfrannu at y broses o asesu ac adnabod anghenion a blaenoriaethau iechyd yn rheolaidd:

- Cyfrannu at gasglu, dadansoddi, dehongli a lledaenu gwybodaeth am iechyd a lles
- Dehongli a defnyddio ffynonellau data ar iechyd a lles wrth dargedu rhaglenni hybu iechyd
- Datblygu a gweithredu offer a dulliau casglu gwybodaeth o gymunedau lleol a ffynonellau eraill ynghylch anghenion a blaenoriaethau iechyd

DATBLYGU RHAGLENNI A GWASANAETHAU HYBU IECHYD/IECHYD Y CYHOEDD

5. Cyfrannu at ddatblygu, gweithredu, darparu a gwerthuso ystod o raglenni iechyd y cyhoedd/hybu iechyd i fodloni anghenion a nodwyd a blaenoriaethau sy'n cyfrannu at wella iechyd yn y tymor hir a lleihau annhegwch ym maes iechyd

- Cydlynu/rheoli ystod o raglenni/gwasanaethau ledled Caerdydd a Bro Morgannwg
- Paratoi adroddiadau, adolygiadau a chyflwyniadau ar gyflawniadau/canlyniadau rhaglenni hybu iechyd ar gyfer y Bwrdd Iechyd Prifysgol, partneriaid eraill a chyrff ariannu

HYRWYDDO A DIOGELU IECHYD A LLES Y BOBLOGAETH

6. Sicrhau bod yr agenda atal/hyrwyddo ar flaen y gad o ran strategaethau a rhaglenni allweddol sy'n effeithio ar iechyd a lles hirdymor y boblogaeth:

- Datblygu cynlluniau gweithredu i gefnogi'r gwaith o gyflwyno rhaglenni hybu iechyd ar lefel leol
- Sefydlu/cymryd rhan mewn partneriaethau amlasiantaethol lleol a helpu i sicrhau adnoddau ym mholisiau Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro er mwyn gweithredu a gwerthuso rhaglenni
- Ymgysylltu'n rhagweithiol â'r cyfryngau i hybu a diogelu iechyd o fewn protocolau sydd wedi eu diffinio'n glir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro
- Cydlynu, gweithredu a gwerthuso ymgyrchoedd iechyd y cyhoedd i fodloni anghenion lleol
- Cyfrannu at ddatblygu a lledaenu gwybodaeth ac adnoddau addysgol cywir a phriodol i gefnogi ymarfer effeithiol ym maes iechyd y cyhoedd/hybu iechyd

GWEITHIO GYDA A THROS EIN CYMUNEDAU

7. Cyfrannu at y gwaith o gynllunio a datblygu mentrau datblygu iechyd cymunedol sy'n effeithio ar iechyd a lles:

- Darparu hyfforddiant ac arweiniad i gefnogi grwpiau, cymunedau a sefydliadau i adnabod eu hanghenion iechyd, llunio cynlluniau i fynd i'r afael â'u hanghenion
- Cynnig cyngor, hyfforddiant a chymorth arbenigol i alluogi gweithwyr a sefydliadau eraill i ymgysylltu'n weithredol â chymunedau er mwyn hybu iechyd a lles
- Meithrin cydberthnasau a rhwydweithiau i hyrwyddo a chefnogi dulliau datblygu iechyd cymunedol

RHEOLI EICH HUN, POBL AC ADNODDAU YN FOESEGOL I WELLA IECHYD

8. Cyfrannu at reolaeth ac arweinyddiaeth broffesiynol staff Hybu Iechyd sy'n gweithio ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro fel y'i dirprwyir gan Gyfarwyddwr Iechyd y Cyhoedd:

- Rheoli a goruchwyllo gwaith staff iechyd y cyhoedd yn unol â threfniadau'r cynllun datblygu personol
- Monitro cyllideb sy'n berthnasol i raglen waith benodol, fel sy'n ofynnol yn unol â pholisiau a gweithdrefnau Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro
- Cymryd rhan mewn ymarfer myfyriol, yn rhan o ddatblygiad proffesiynol personol
- Paratoi Cynllun Datblygu Personol (CDP)
- Datblygu eich arferion proffesiynol personol, o fewn y fframweithiau ar gyfer Rheoli Perfformiad a Llywodraethu Clinigol

DATBLYGU RHEOLAETH ANSAWDD A RISG O FEWN DIWYLLIANT GWERTHUSOL

9. Cyfrannu at ddatblygu a lledaenu'r sylfaen dystiolaeth ar gyfer hybu iechyd:

- Gweithredu ymchwil sy'n seiliedig ar dystiolaeth o fewn ymarfer

- Datblygu a chynnal trosolwg dros ddatblygiadau mewn gwybodaeth ac ymarfer ym maes iechyd y cyhoedd/hybu iechyd a nodi cyfleoedd i integreiddio'r rhain yn ymarferol
- Datblygu a gweithredu dulliau gwerthuso rhaglenni a'r dangosyddion perfformiad priodol
- Hwyluso mynediad at wybodaeth iechyd ac adnoddau addysgol y mae eu hansawdd wedi ei sicrhau er mwyn hybu iechyd a lles

YMCHWIL A DATBLYGU

10. Cyfrannu at weithgareddau ymchwil perthnasol gan weithio gyda chanolfannau academiaidd ac eraill ar brojectau cydweithredol:

- Darparu cymorth i, a bod â throsolwg dros, ganfyddiadau ymchwil cyfredol sy'n berthnasol i faterion penodol yn ymwneud â gwella iechyd
- Rhoi ymchwil/ tystiolaeth ar waith o ran cynllunio rhaglenni ac ymarfer
- Datblygu, gydag eraill, offer a dulliau priodol i gynnal ymchwil leol i wella dealltwriaeth ynghylch anghenion grwpiau allweddol o fewn y gymuned

CYFFREDINOL

- **Adolygiadau Perfformiad/Gofynion Perfformiad:** Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd gymryd rhan ym mhroses adolygiadau perfformiad blynyddol y BIP ac, fel rhan o'r broses hon, gytuno ar Gynllun Datblygu Personol blynyddol gydag amcanion clir a chymorth sefydliadol a nodir.
- **Cymhwysedd:** Ni ddylai deiliad y swydd weithio'r tu allan i lefel ddiffiniedig ei gymhwyster. Os oes gan ddeiliad y swydd bryderon ynghylch hyn, dylai drafod hynny â'i reolwr yn syth. Mae'n gyfrifoldeb ar yr holl staff i roi gwybod i'r sawl sy'n goruchwyllo eu cyfrifoldebau os nad ydynt yn gymwys i gyflawni dyletswydd.
- **Cyfrinachedd:** Yn unol â deddfwriaeth Diogelu Data ac Egwyddorion Cyfrinachedd Caldicott, bydd disgwyl i ddeiliad y swydd gadw cyfrinachedd o ran gwybodaeth bersonol a gwybodaeth am gleifion, gan gynnwys cofnodion clinigol ac anghlinigol fel y nodir yn y contract cyflogaeth. Mae'r ddyletswydd cyfrinachedd yn parhau hyd yn oed ar ôl i'r cyflogai adael y BIP. Ni all deiliad y swydd weld gwybodaeth oni bai bod angen iddo ei gweld wrth gyflawni ei ddyletswyddau, a dim ond wrth gyflawni ei ddyletswyddau'n briodol y gall ddatgelu gwybodaeth.
- **Rheoli Cofnodion:** Mae cyfrifoldeb cyfreithiol ar ddeiliad y swydd i greu, cynnal, storio a dinistrio cofnodion a gwybodaeth arall y mae'r BIP yn ei thrin fel rhan o'u gwaith yn y BIP yn unol â gweithdrefnau llawdriniaeth a hyfforddiant. Mae hyn yn cynnwys yr holl gofnodion sy'n berthnasol i iechyd cleifion, boed yn ariannol, yn bersonol neu'n weinyddol, a hynny ar bapur neu ar gyfrifiadur. Mae'n ddyletswydd ar ddeiliad y swydd i sicrhau bod data o'r safon uchaf ar gael ar gyfer pob cofnod trwy gofnodi'n gywir ac yn drylwyr ar draws yr holl gyfryngau y gall eu defnyddio. Mae'n gyfrifoldeb ar yr holl staff i ymgynghori â'u rheolwr os oes

ganddynt unrhyw amheuan ynghylch rheoli cofnodion y maen nhw'n gweithio gyda nhw yn gywir.

- **Llywodraethiant Gwybodaeth:** Rhaid i ddeiliad y swydd fod yn ymwybodol bob amser o bwysigrwydd cynnal cyfrinachedd a diogelwch gwybodaeth a ddeuir i law wrth gyflawni eu dyletswyddau. Bydd hyn, mewn nifer o achosion, yn cynnwys cael gafael ar wybodaeth bersonol sy'n berthnasol i ddefnyddwyr gwasanaeth.
- **Iechyd a Diogelwch:** Mae gofyn i ddeiliad y swydd gydweithredu â'r BIP i sicrhau y cydymffurfir â gofynion a dyletswyddau iechyd a diogelwch. Cyfrifoldeb deiliad y swydd yw cydymffurfio â gweithdrefnau, rheolau a chodau ymarfer a defnyddio'r holl offer, dyfeisiau a dillad diogelwch sydd wedi'u gosod neu eu darparu yn gywir a mynd i gyrsiau hyfforddi yn ôl y gofyn. Mae'n gyfrifoldeb ar yr holl staff i ddefnyddio'r gwasanaeth iechyd Galwedigaethol a chymorth a chynghor arall pan fo angen.
- **Rheoli Risg:** Mae'r BIP yn ymrwymo i ddiogelu ei staff, cleifion, asedau ac enw da trwy broses rheoli risg effeithiol. Bydd gofyn i ddeiliad y swydd gydymffurfio â Pholisi Iechyd a Diogelwch y BIP a chyfrannu at y broses, gan gymryd cyfrifoldeb am reoli risg ac adrodd am eithriadau.
- **Diogelu Plant ac Oedolion:** Mae'r BIP wedi ymrwymo i ddiogelu plant ac oedolion, felly mae'n rhaid i staff gael hyfforddiant Diogelu Plant ac Oedolion.
- **Rheoli Heintiau:** Mae'r BIP yn ymrwymo i ateb y gofynion sydd arno i leihau haint. Mae'r holl staff yn gyfrifol am amddiffyn a diogelu cleifion, defnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr a chyflogeion rhag y risg o heintiau sy'n gysylltiedig â gofal iechyd. Mae'r cyfrifoldeb hwn yn cynnwys bod yn ymwybodol o weithdrefnau/polisiau Haint, Atal a Rheoli'r BIP a chydymffurfio â nhw, peidio â goddef diffyg cydymffurfiaeth gan gydweithwyr a mynychu hyfforddiant ar reoli haint a ddarperir gan y BIP.
- **Gweithwyr Iechyd Proffesiynol Cofrestredig:** Mae gofyn i'r holl gyflogeion y mae gofyn iddynt gofrestru â chorff proffesiynol iddynt allu ymarfer yn eu proffesiwn gydymffurfio â'u cod ymarfer a gofynion eu cofrestriad proffesiynol.
- **Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd:** Mae Cod Ymarfer Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd Cymru Gyfan yn nodi safonau ymddygiad, ymddygiad ac agwedd sy'n ofynnol gan yr holl Weithwyr Cymorth Gofal Iechyd a gyflogir gan GIG Cymru. Mae Cymorth Gofal Iechyd yn gyfrifol am - ac mae arnynt ddyletswydd gofal i - sicrhau nad yw eu hymarfer yn is na'r safonau a nodir yn y Cod ac nad oes unrhyw weithred neu ddiffyg gweithredu ar eu rhan yn niweidio diogelwch na lles defnyddwyr gwasanaeth a'r cyhoedd tra eu bod yn eu gofal.
- **Gwella Iechyd:** Mae'n gyfrifoldeb ar yr holl staff i hybu iechyd a gweithredu fel eiriolwyr dros hyrwyddo iechyd ac atal.

- **Dim Ysmygu:** I roi'r cyfle gorau i gleifion, ymwelwyr a staff fod yn iach, mae holl safleoedd y BIP, gan gynnwys yr adeiladau a'r tiroedd, yn ddi-fwg. Anogir staff i hyrwyddo a chefnogi ein Polisi Dim Ysmygu. Mae cyngor a chymorth ar gael i staff a chleifion ynglŷn â rhoi'r gorau i ysmygu. Mae gwasanaeth ysbyty ar gael trwy ffonio 02920 743582 neu ffoniwch 0800 0852219 am y gwasanaeth cymunedol, Dim Smygu Cymru.
- **Cydraddoldeb ac Amrywiaeth:** Rydym wedi ymrwymo i hyrwyddo cynhwysiant, lle mae gan bob aelod o staff ymdeimlad o berthyn. Rydym yn croesawu ceisiadau gan bawb ac yn mynd ati i chwilio am ystod amrywiol o ymgeiswyr. Rydym yn gwerthfawrogi ein gwahaniaethau ac yn hyrwyddo, yn meithrin ac yn cefnogi amgylchedd gwaith cynhwysol lle mae staff yn trin ei gilydd ag urddas a pharch. Ein nod yw creu amgylchedd gwaith teg lle y gall pob unigolyn gyflawni ei botensial, ni waeth beth fo'i anabledd, rhyw, hunaniaeth rhywedd, hil, cyfeiriadedd rhywiol, oedran, crefydd neu gred, beichiogrwydd a mamolaeth neu statws priodasol a phartneriaeth sifil
- **Urddas yn y Gwaith:** Mae'r BIP yn condemnio unrhyw ffurf ar fwlio ac aflonyddu ac mae'n ceisio hyrwyddo gweithle lle caiff cyflogeion eu trin yn deg, gydag urddas a pharch. Gofynnir i'r holl staff roi gwybod am unrhyw ffurf ar fwlio ac aflonyddu i'w Rheolwr Llinell neu unrhyw Gyfarwyddwr yn y sefydliad. Ni oddefir unrhyw ymddygiad amhriodol yn y gweithle ac ystyrir hyn yn fater difrifol dan Bolisi Disgyblu'r BIP.
- **Y Gymraeg:** Rhaid i'r holl gyflogeion wneud eu dyletswyddau mewn cydymffurfiaeth lem â gofynion Safonau'r Gymraeg cyfredol y BIP a chymryd pob cyfle i hyrwyddo'r Gymraeg wrth drin â'r cyhoedd. Mae'r BIP hefyd yn annog cyflogeion i ddefnyddio'r sgiliau Cymraeg sydd ganddynt
- **Disgrifiad Swydd:** Nid yw'r disgrifiad swydd yn anhyblyg ond mae'n amlinellid ac yn nodi'r prif ddyletswyddau. Trafodir unrhyw newid yn llawn o flaen llaw â deiliad y swydd. Caiff y disgrifiad swydd ei adolygu o bryd i'w gilydd i ystyried newidiadau a datblygiadau yng ngofynion y gwasanaeth.

Dyddiad Paratoi:

Paratowyd gan:

Dyddiad Adolygu:

Adolygwyd gan:

MANYLEB PERSON BWRDD IECHYD PRIFYSGOL CAERDYDD A'R FRO

Teitl y Swydd:	Uwch Ymarferydd Iechyd y Cyhoedd	Adran:	Caerdydd a'r Fro
Band:	7	Bwrdd Clinigol:	Iechyd y Cyhoedd
Prif Leoliad Gwaith:	Tŷ Woodland		

	HANFODOL	DYMUNOL	DULL ASESU
CYMWYSTERAU	Gradd Feistr neu lefel gyfatebol mewn maes pwnc perthnasol neu ddisgyblaeth gysylltiedig neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol/personol parhaus.	Wedi cyflawni neu'n gweithio tuag at gofrestru fel ymarferydd iechyd y cyhoedd ar y UKPHR	Ffurflen Gais Cofrestru / Gwiriad Cofrestru

PROFIAD	Profiad sylweddol ym maes iechyd y cyhoedd/hybu iechyd. Profiad o weithio gyda chymunedau Profiad o weithio ar draws nifer o sefydliadau/sectorau a/neu gyda nifer o raglenni, gan gynnwys datblygu, rheoli a gwerthuso elfennau gwaith sylweddol.	Dulliau ymchwil ansoddol Profiad o ddefnyddio ymchwil/dysgu Mewnwelediadau Ymddygiadol a chymhwyso i newidiadau yn y boblogaeth Datblygu Polisi	Ffurflen Gais Cyfweiliad Cyfeiriadau
SGILIAU	Sgiliau cyfathrebu a dadansoddi rhagorol Y gallu i weithio'n llwyddiannus gydag amrywiaeth o bartneriaid proffesiynol a rheoli safbwyntiau sydd o bosibl yn gwrthdaro. Casglu a dadansoddi data Y gallu i gychwyn a gweithredu rhaglenni sy'n hybu iechyd a lles Rheoli cyfarfodydd Sgiliau cyflwyno amlgyfrwng Sgiliau hyfforddi gan gynnwys dadansoddi anghenion hyfforddi a gwerthuso Sgiliau TG.	Cynllunio a rheoli projectau Meithrin gallu. Rheoli a datblygu staff. Sgiliau rheoli gwybodaeth. Sgiliau ymgynghori/hwyluso Sgiliau cyfryngau cymdeithasol Mae sgiliau yn yr iaith Gymraeg yn ddymunol	Ffurflen Gais Cyfweiliad Cyfeiriadau
GWYBODAETH ARBENNIG	Dealltwriaeth o agenda polisi'r GIG/llywodraeth leol ac amgylchedd iechyd y Cyhoedd.	Rheoli gwybodaeth a dealltwriaeth o ddata sy'n gysylltiedig ag iechyd a'i ddehongliad	Ffurflen Gais Cyfweiliad Cyfeiriadau

	Gwybodaeth ymarferol helaeth am ymarfer iechyd y cyhoedd, modelau hybu iechyd a datblygu cymunedol.	Gwybodaeth am ddulliau Mewnwelediadau Ymddygiadol	
RHINWEDDAU PERSONOL (<i>Y gellir eu profi</i>)	Hunan-gymhellol, yn gallu gwrthio'r cwch i'r dŵr Meddwl yn arloesol Y gallu i flaenoriaethu, cynllunio a rheoli baich gwaith Gweithio fel aelod o dîm Ymrwymiad at gyfle cyfartal	Egni a gwydnwch Y gallu i ddylanwadu'n gadarnhaol ar weithredoedd pobl eraill.	Ffurflen Gais Cyfweliad Cyfeiriadau
ARALL (<i>Rhowch fanylion</i>)	Y gallu i deithio rhwng safleoedd mewn modd amserol er mwyn bodloni anghenion y gwasanaeth	Mae sgiliau yn yr iaith Gymraeg yn ddymunol.	Ffurflen Gais Cyfweliad Gwirio Dogfennau

Dyddiad Paratoi:		Paratowyd gan:
Dyddiad Adolygu:		Adolygwyd gan: